

## Administració Local

### AJUNTAMENTS

#### Barcelona

#### ANUNCI

El Ple del Consell Municipal en la sessió celebrada el dia 16 de febrer de 2001 va aprovar definitivament el Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Barcelona, la qual cosa es fa pública juntament amb l'articulat del Reglament que s'insereix a continuació, en compliment d'allò que estableix l'article 196 del Reial Decret 2568/1986, de 26 de novembre, el qual entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació del text íntegre en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

#### REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

##### Preàmbul

#### TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1: Objecte

#### TÍTOL I: CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

##### Article 2: Sessió constitutiva

##### Article 3: Elecció d'alcalde/essa

##### Article 4: Plenari de cartipàs municipal

##### Article 5: Modificacions en la composició del Consell Municipal

##### Article 6: Acabament del mandat

#### TÍTOL II: REGIDORS/ORES

##### Article 7: Membres de l'Ajuntament

##### Article 8: Declaracions d'incompatibilitat

#### CAPÍTOL PRIMER. EXERCICI DEL CÀRREC: DRETS I DEURES

##### Article 9: Drets i deures

##### Article 10: Dret i deure d'assistència

##### Article 11: Drets econòmics

##### Article 12: Dret d'informació

##### Article 13: Capteniment

##### Article 14: Abstenció i recusació

#### CAPÍTOL SEGON. REGISTRES D'INTERESSOS

##### Article 15: Declaracions d'incompatibilitats i de patrimoni

##### Article 16: Contingut de les declaracions

##### Article 17: Forma de les declaracions

##### Article 18: Accés als Registres d'interessos

#### CAPÍTOL TERCER. REPROVACIÓ DE REGIDORS/RES

##### Article 19: Causes i efectes

#### TÍTOL III: ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

##### Article 20: Estructura orgànica

#### CAPÍTOL PRIMER. ALCALDE/ESSA

##### Article 21: Disposició general

##### Article 22: Atribucions

##### Article 23: Delegacions

##### Article 24: Formalització de les resolucions

##### Article 25: Delegació de signatura

##### Article 26: Desconcentració

##### Article 27: Substitucions de l'alcalde/essa

##### Article 28: Pèrdua del càrrec

#### CAPÍTOL SEGON. CONSELL MUNICIPAL

##### Article 29: Composició

##### Article 30: Atribucions

##### Article 31: Funcionament

#### Secció 1a.: Plenari

##### Article 32: Exercici d'atribucions

##### Article 33: Delegacions

#### Secció 2a.: Comissions

##### Article 34: Atribucions

##### Article 35: Comissions permanents i especials

##### Article 36: Comissions permanents

##### Article 37: Composició

##### Article 38: Designació dels membres

##### Article 39: Designació de president/a i de vicepresident/a

#### Secció 3a. Grups polítics municipals

##### Article 40: Adscripció als grups municipals

##### Article 41: Constitució dels grups municipals

##### Article 42: Grup mixt

##### Article 43: Regidors no adscrits

##### Article 44: Comunicació al Consell Municipal

##### Article 45: Recursos materials, econòmics i personals

#### Secció 4a. Junta de Portaveus

##### Article 46: Composició i constitució.

##### Article 47: Atribucions

#### CAPÍTOL TERCER. COMISSIÓ DE GOVERN

##### Article 48: Composició

##### Article 49: Atribucions

##### Article 50: Delegacions

#### TÍTOL IV: RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

#### CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

#### Secció 1a. Procediment d'adopció d'acords pel Plenari i per les Comissions del Consell Municipal

##### Subsecció 1a. Iniciativa del Govern

##### Article 51: Iniciativa ordinària per a l'adopció d'acords pel Plenari i per les Comissions

##### Article 52: Iniciativa extraordinària per a l'adopció d'acords de les Comissions del Consell Municipal

##### Article 53: Iniciativa extraordinària per a l'adopció d'acords del Plenari del Consell Municipal

##### Subsecció 2a. Iniciativa dels grups municipals

##### Article 54: Iniciativa per a l'adopció d'acords de les Comissions del Consell Municipal

##### Article 55: Iniciativa per a l'adopció d'acords del Plenari del Consell Municipal

##### Subsecció 3a. Disposicions comunes

##### Article 56: Intervenció de la Junta de Portaveus

##### Article 57: Calendari

##### Article 58: Declaració d'urgència.

#### Secció 2a. Definicions

##### Article 59: Àmbit d'aplicació

##### Article 60: Propostes d'acord, proposicions i mocions

##### Article 61: Esmenes a les propostes d'acord, proposicions i mocions

##### Article 62: Mesures de control

##### Article 63: Informació del govern municipal

##### Article 64: Precs, preguntes i declaracions de grup

##### Article 65: Declaracions institucionals

#### CAPÍTOL SEGON. FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL

#### Secció 1a. Funcionament del Plenari

##### Article 66: Classes de sessions

##### Article 67: Sessions ordinàries

##### Article 68: Sessions extraordinàries

##### Article 69: Sessions extraordinàries urgents

##### Article 70: Convocatòria

##### Article 71: Documentació de les sessions plenàries

##### Article 72: Ordre del dia

##### Article 73: Estructura de l'ordre del dia

##### Article 74: Nul·litat d'acords

##### Article 75: Celebració de les sessions

##### Article 76: Publicitat de les sessions

##### Article 77: Distribució d'escons

##### Article 78: Quòrum per a la celebració de sessions

##### Article 79: Ordre de desenvolupament de les sessions

##### Article 80: Assumptes retirats o sobre la taula

##### Article 81: Debats

##### Article 82: Crides a l'ordre

##### Article 83: Absència per causa d'abstenció

##### Article 84: Votacions

##### Article 85: Quòrum de votació

##### Article 86: Sentit del vot

##### Article 87: Classes de votacions

##### Article 88: Sistema de votació

##### Article 89: Explicació de vot

##### Article 90: Actes

##### Article 91: Transcripció d'actes

#### Secció 2a. Funcionament de les Comissions del Plenari

##### Article 92: Normes específiques de funcionament

#### Secció 3a. Funcionament de la Junta de Portaveus

##### Article 93: Normes específiques de funcionament

##### Article 94: Assistents no membres

##### Article 95: Adopció d'acords

#### CAPÍTOL TERCER. ARTICULACIÓ DELS INSTRUMENTS D'INFORMACIÓ, IMPULS I CONTROL DELS ÒRGANS MUNICIPALS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ EXECUTIVA

##### Article 96: Responsables de facilitar informació, l'impuls i les tasques de control

##### Article 97: Substanciació de les mesures de govern i dels informes

##### Article 98: Presentació dels precs i preguntes

##### Article 99: Contestació als precs i preguntes

##### Article 100: Substanciació de les declaracions de grup

## Administració Local

Article 101: Nombre de proposicions, mocions, precs, preguntes i declaracions de grup

Article 102: Desenvolupament de les tasques d'impuls i control mitjançant mocions

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 103: Sessions

Article 104: Convocatòria

Article 105: Publicitat dels acords

Article 106: Ordre del dia i actes

TÍTOL V: ORDENACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA I SOCIAL

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 107: Potestats normatives i de planificació

CAPÍTOL SEGON. ORDENANCES I REGLAMENTS

*Secció 1a. Procediment normatiu*

Article 108: Àmbit d'aplicació

Article 109: Iniciativa normativa

Article 110: Documentació del projecte normatiu

Article 111: Aprovació inicial del projecte normatiu

Article 112: Informació pública

Article 113: Al·legacions i suggeriments

Article 114: Aprovació definitiva

Article 115: Proposicions normatives

Article 116: Iniciativa ciutadana

CAPÍTOL TERCER. LA PLANIFICACIÓ MUNICIPAL

*Secció 1a. Pla general d'Acció Municipal*

Article 117: Definició, contingut i naturalesa

Article 118: Procediment d'aprovació

*Secció 2a. Programa d'Actuació Municipal*

Article 119: Definició i contingut

Article 120: Naturalesa

Article 121: Procediment d'aprovació

*Secció 3a. Programa d'actuació dels Districtes*

Article 122: Definició i contingut

Article 123: Procediment d'aprovació

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Primer. Comissions Consell Municipal  
Segon. Àmbit material de les Comissions del Consell Municipal

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Preàmbul*

La Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, reserva al Reglament orgànic la important funció de complementar la regulació dels òrgans de l'Ajuntament i del seu funcionament.

L'entrada en vigor de les lleis del pacte local, en especial la Llei 11/1999, ha introduït en l'ordenament municipal profundes modificacions en el repartiment de competències entre el Consell Municipal i l'Alcalde, i ha vingut a donar cobertura bàsica a la singularitat del règim especial del municipi

de Barcelona. Aquestes alteracions es reflecteixen en la nova estructuració de l'ordre del dia de les sessions del Consell Municipal en els quals es distingeixen la part informativa (despatx d'ofici, mesures de govern i informes), la part decisòria (proposicions d'acord ordinàries, proposicions i mocions), i la part de control (precs, preguntes o interpel·lacions i declaracions de grup), a més, quan s'escaigui, de les declaracions institucionals.

El Reglament orgànic consta d'un títol preliminar i de cinc títols més on es recullen, respectivament, l'estatut dels regidors, la creació i funcions dels grups polítics municipals, la distribució orgànica de les competències municipals entre el Consell Municipal, en Plenari i en Comissions, i el Govern municipal, representat per l'Alcalde i la Comissió de Govern, la possible articulació del Consell Municipal i el Govern municipal mitjançant la tècnica de les directrius i el règim de la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats des de la convocatòria de les sessions a l'adopció dels acords, passant per la transposició a l'organització municipal de les figures parlamentàries més actuals de participació i de control dels regidors no integrats en l'equip de govern.

Cal destacar que les Comissions del Consell Municipal assumeixen, des d'ara, competències decisòries i de control, a més de les informatives. El nombre i funcions d'aquestes Comissions, en la seva configuració actual, s'han incorporat a una disposició addicional.

El Reglament que s'aprova deixa per a una propera regulació independent, atesa la seva especificitat, la relativa al règim dels Districtes i al de la participació ciutadana. Aprofita, però, l'avinentesa per a respondre al repte que, en una gran ciutat com Barcelona, suposen les dues principals manifestacions de la potestat d'ordenació de l'activitat econòmica i social en l'àmbit municipal: la reglamentària i la planificadora, malgrat que aquestes matèries no formen part del contingut institucional del Reglament orgànic.

La qualitat de les normes ha comportat la introducció en el procediment d'aprovació de les Ordenances d'uns tràmits de naturalesa parlamentària per a fer possible un exhaustiu estudi del seu articulat en el cas que no s'hagi produït consens en el moment inicial.

Els instruments de la planificació general de l'Ajuntament i dels Districtes i els seus procediments han estat també objecte de regulació, atesa la seva naturalesa de directrius vinculants, quant a la seva finalitat i objectius, per a tots els òrgans municipals.

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

*Objecte*

El present Reglament es dicta, en aplicació de l'article 6 i concordància de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, per a regular les

matèries següents:

1. L'estatut dels membres electes, articulant els drets i deures que la legislació els atribueix.

2. L'estructura orgànica del govern municipal.

3. El règim de funcionament dels òrgans municipals.

4. L'exercici de la potestat normativa i de planificació municipals.

TÍTOL I

CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

Article 2

*Sessió constitutiva*

1. Fetes les eleccions municipals i proclamats els resultats, la sessió constitutiva se celebrarà el dia determinat per l'article 195 de la Llei orgànica de règim electoral general. La Secretaria General posarà en coneixement dels/de les electes nomenats/ades per la Junta Electoral l'hora i lloc de la reunió.

2. Abans de prendre possessió, els/les electes han de presentar a la Secretaria General de l'Ajuntament la declaració de béns i activitats exigida per l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local.

3. La sessió constitutiva es desenvoluparà de la manera següent:

a) Constituïda la Mesa d'edat i declarada oberta la sessió, el secretari general donarà lectura a l'acta de proclamació estesa per la Junta Electoral competent.

b) Seguidament, un cop comprovades les credencials, els/les regidors/res electes expressaran si els afecta alguna causa d'incompatibilitat i, en cas negatiu, prestaran jurament o promesa del càrrec d'acord amb la normativa legal vigent.

c) La Mesa d'edat declararà constituïda la Corporació quan s'hauran complert les formalitats assenyalades en aquest Reglament i en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

d) Durant l'actuació de la Mesa d'edat, ningú podrà intervenir davant el Consell Municipal, llevat per qüestions d'ordre, que la Mesa resolrà de manera definitiva.

Article 3

*Elecció d'alcalde/essa*

1. L'elecció d'alcalde/essa es realitza en la sessió constitutiva de conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general i les normes següents:

a) La votació és nominal i mitjançant papereta secreta.

b) El/la secretari/tària general crida els/les regidors/res, un per un i per ordre alfabètic, llevat dels que componen la Mesa d'edat. Després emeten el seu vot els components de la Mesa per ordre invers a la seva edat.

c) Acabada la votació, es procedeix a l'escrutini dels vots emesos llegint el/la secretari/tària General cadascuna de les paperetes. A continuació les lliura als altres membres de

## Administració Local

la Mesa per verificar el recompte de vots.

d) S'anuncien els resultats i es proclama alcalde/essa el candidat que correspongui d'acord amb l'article 196 de Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

e) Prèviament a la presa de possessió, el candidat proclamat haurà d'acceptar i prestar jurament o promesa del càrrec.

En el cas que la persona que resulti proclamada alcalde/essa no estigui present en la sessió constitutiva, serà requerida formalment perquè, llevat causa de força major, en el termini de quaranta-vuit hores prengui possessió del càrrec davant del Consell Municipal, després de prestar jurament o promesa. Si no en prengué possessió, es procedirà novament a l'elecció d'alcalde/essa en la forma anteriorment prevista.

2. Després que el/la regidor/a elegit/ida hagi pres possessió del càrrec d'alcalde/essa de Barcelona, cedirà la paraula als caps de llista de les diferents candidatures per ordre creixent del nombre de sufragis obtinguts, perquè expliquin el seu vot en l'elecció de l'alcalde/essa.

3. Durant la seva intervenció, l'alcalde/essa també podrà fer una declaració política general i anunciar els aspectes bàsics dels seu programa d'acció política i presentar l'equip de govern.

Article 4

### *Plenari de cartipàs municipal*

1. Un cop constituït l'Ajuntament, l'alcalde/essa podrà convocar una o més sessions extraordinàries de caràcter organitzatiu. Aquestes sessions es podran celebrar amb caràcter urgent a continuació de la sessió constitutiva o quan s'indiqui a la convocatòria, d'acord amb les normes del present Reglament relatives a aquests tipus de sessions.

2. En aquestes sessions organitzatives, es constituïran les Comissions del Consell Municipal i l'alcalde/essa sotmetrà a l'aprovació del Plenari del Consell Municipal els nomenaments de les representacions corporatives, les determinacions organitzatives específiques de cada mandat i designacions dels membres dels òrgans que siguin de la seva competència.

L'alcalde/essa també haurà de comunicar al Plenari del Consell Municipal les resolucions que hagi dictat en matèria d'organització.

3. En les sessions posteriors, el Plenari del Consell Municipal pot adoptar les resolucions procedents en matèria organitzativa i de funcionament que complementin o modifiquin les aprovades en la sessió organitzativa.

Article 5

### *Modificacions en la composició del Consell Municipal*

1. Els/les regidors/res poden en qualsevol moment del mandat corporatiu renunciar el càrrec, mitjançant escrit dirigit al Consell Municipal. Aquesta renúncia tindrà eficàcia un cop finalitzada la sessió en la qual el Ple-

nari del Consell Municipal se n'hagi donat per assabentat. A continuació s'ha de comunicar aquest fet a l'administració electoral als efectes de la corresponent substitució.

2. Els/les suplents de la llista a qui correspongui, atès el seu ordre de col·locació, ocuparan els vacants produïdes durant el mandat corporatiu prendran possessió del seu càrrec davant el Plenari del Consell Municipal. No obstant això, per raons d'urgència podran fer-ho davant l'alcalde/essa, el/la qual haurà de donar compte de dita presa de possessió al Plenari del Consell Municipal en la primera sessió que celebri.

Prèviament a la presa de possessió, hauran de presentar a Secretaria General la credencial lliurada per la Junta Electoral i les declaracions a què es refereix l'article 15 d'aquest Reglament.

Article 6

### *Acabament del mandat*

Esgotat el mandat electoral i fins a la sessió constitutiva, els membres de l'Ajuntament cessants continuaran en les seves funcions desenvolupant les tasques d'administració ordinària de conformitat amb la legislació de règim electoral general. Durant aquest període, els òrgans de govern col·legiats podran celebrar sessions per a l'exercici de les esmentades funcions.

Prèviament a la sessió constitutiva, els òrgans de govern col·legiats aprovaran les respectives actes corresponents a l'última sessió celebrada.

TÍTOL II

## REGIDORS/ORES

Article 7

### *Membres de l'Ajuntament*

Són membres de l'Ajuntament de Barcelona els/les que resultin elegits/des regidors/res d'acord amb la legislació electoral i, amb les formalitats prèvies exigides per la legislació esmentada i per la general de règim local, prenguin possessió del càrrec.

Article 8

### *Declaracions d'incompatibilitat*

1. La Comissió de Presidència i Hisenda declararà les situacions de compatibilitat o incompatibilitat de cada regidor/a en el termini d'un mes a partir del moment de la constitució de l'Ajuntament o de la seva presa de possessió. Si durant el seu mandat un/a regidor/a canvia la seva declaració d'incompatibilitats, la Comissió indicada disposarà del mateix termini per pronunciar-se al respecte.

2. Declarada i notificada la incompatibilitat, el/la regidor/a afectat/afectada tindrà vuit dies per a optar entre la seva condició de membre de l'Ajuntament i el càrrec o activitat incompatible. Altrament s'entendrà que renuncia a la seva condició de membre de l'Ajuntament.

3. Assabentat el Plenari del Consell Municipal de la renúncia, serà d'aplicació l'article

5 del present Reglament.

CAPÍTOL PRIMER

EXERCICI DEL CÀRREC: DRETS I DEURES

Article 9

### *Drets i deures*

Són drets i deures dels membres de l'Ajuntament els establerts al present Reglament i a les Lleis 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Article 10

### *Dret i deure d'assistència*

1. Els membres de l'Ajuntament tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i amb vot, a les sessions dels òrgans col·legiats municipals dels quals formin part. Aquest dret i obligació d'assistència són també exigibles en relació a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part per la seva condició de membre de l'Ajuntament.

2. En cas d'absència, s'han d'excusar l'assistència a la Secretaria General, la qual ho posarà en coneixement del president/a de l'òrgan.

Article 11

### *Drets econòmics*

1. Tots els membres de l'Ajuntament poden exercir les seves funcions en règim de dedicació exclusiva, parcial i sense dedicació especial. Els regidors/res tenen dret a percebre les retribucions que els corresponguin segons el seu règim de dedicació.

2. Correspon a l'alcalde/essa, a proposta, si s'escau dels grups municipals, establir el règim de dedicació de cadascun dels regidors/res als efectes del que disposa el paràgraf anterior.

3. La percepció de retribucions per l'exercici del càrrec amb dedicació exclusiva és incompatible amb qualsevol altra retribució econòmica amb càrrec als pressupostos de qualsevol administració pública o de qualsevol ens, organisme o societat del qual siguin dependents o hi estiguin vinculats, i també amb el desenvolupament d'altres activitats, llevat de les indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec.

4. Els membres de l'Ajuntament podran percebre dietes per l'assistència a sessions d'òrgans col·legiats rectors d'ens i societats no dependents de l'Ajuntament.

Article 12

### *Dret d'informació*

1. Els membres electes de l'Ajuntament tenen dret a obtenir del govern i l'administració municipal els antecedents, les dades i les informacions que, estant en poder dels serveis municipals, siguin necessaris per al desenvolupament de llurs funcions.

2. Les modalitats d'exercici d'aquest dret s'adaptaran a les funcions exercides en cada cas pels regidors. D'acord amb això, es reco-

## Administració Local

neixen les següents modalitats d'exercici del dret dels membres electes a la informació:

a) en exercici de responsabilitats de govern;

b) en exercici de la condició de membre d'un òrgan col·legiat;

c) en exercici de funcions de control i fiscalització. Cada una d'aquestes modalitats es regularà per les normes contingudes en aquest mateix article.

3. Els/les regidors/res que, per delegació de l'Alcaldia, exerceixin responsabilitats de govern poden obtenir dels serveis municipals competents i dels corresponents òrgans gestors qualsevol informació relativa als assumptes i matèries que es comprenguin dins l'àmbit de les seves responsabilitats.

4. En la seva condició de membres del Plenari del Consell Municipal, de les seves Comissions, de la Junta de Portaveus o d'altres òrgans col·legiats, els/les regidors/res podran obtenir informació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans dels quals siguin membres mitjançant l'accés als expedients corresponents. L'examen i consulta d'aquests expedients es regeix per les normes següents:

a) Es realitzaran en horari d'oficina, en les sales especialment habilitades, o en les dependències assenyalades per la Secretaria General.

b) La informació estarà disponible des del moment de la convocatòria sense necessitat de petició prèvia.

c) La documentació consultada no podrà sortir de les sales o dependències indicades.

d) Els membres electes tenen dret d'accedir a la informació amb el suport d'un màxim de dos assessors degudament acreditats davant l'Ajuntament.

e) La designació d'aquests assessors es comunicarà a l'Alcaldia mitjançant escrit signat pel portaveu del grup municipal, el qual s'haurà de presentar en la Secretaria General de l'Ajuntament.

f) Els/les regidors/res tenen dret a obtenir còpies de documents concrets inclosos en expedients que figurin en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part. No es poden fotocopiar de manera indiscriminada els expedients.

g) Els regidors tenen dret a escoltar la gravació de les sessions dels òrgans col·legiats fins a la sessió en què s'hagi d'aprovar l'acta.

5. En l'exercici de les funcions de control i fiscalització de l'actuació del govern municipal, els regidors podran obtenir informació, sol·licitant-la mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia en el qual es concretarà l'expedient administratiu en què hagi recaigut la resolució municipal objecte d'aquest control o fiscalització. Aquesta sol·licitud d'informació s'entén estimada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la data de la seva presentació a Secretaria General. En tot cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o la difusió de la

informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumari.

6. Els serveis municipals han de facilitar directament la informació als membres de l'Ajuntament quan estigui continguda en els llibres del registre general i d'actes.

7. L'exercici del dret a la informació no podrà implicar lesió del principi d'eficàcia de l'actuació administrativa, per la qual cosa s'haurà d'harmonitzar amb el règim de treball dels serveis municipals.

8. Els membres electes de l'Ajuntament i els assessors als quals es fa referència en aquest article tenen l'obligació de preservar la confidencialitat de la informació obtinguda en aplicació d'aquest precepte, i de la resta a la qual puguin tenir accés en el desenvolupament de les seves funcions. Especialment, hauran de guardar reserva pel que fa a aquella informació que pugui afectar drets i llibertats dels ciutadans reconeguts per la Constitució, o que hagi de servir de fonamentació o antecedent per a resolucions o acords encara no adoptats.

### Article 13

#### Capteniment

Els membres de l'Ajuntament són obligats a observar la cortesia deguda i a respectar les normes d'ordre i de funcionament dels òrgans municipals, així com a guardar secret sobre les actuacions i debats sobre afers que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18 de la Constitució espanyola.

### Article 14

#### Abstenció i recusació

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació electoral, els membres de l'Ajuntament s'hauran d'abstenir de participar en la deliberació, votació, resolució i execució de qualsevol assumpte quan estigui incurs en alguna de les causes d'abstenció de les assenyalades a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a la Llei de contractes de les administracions públiques. L'actuació dels membres en què concorren les esmentades causes comportarà, si ha estat determinant, la invalidesa dels actes en què ha intervingut.

2. En qualsevol moment podran els interessats formular recusació d'un o més membres de l'Ajuntament.

3. Quan la recusació afecti un membre de l'Ajuntament, resoldrà l'alcalde/essa i en donarà compte a la primera sessió de la Comissió de Presidència i Hisenda. Quan afecti l'alcalde/essa, decidirà la Comissió de Presidència i Hisenda.

#### CAPÍTOL SEGON

#### REGISTRES D'INTERESSOS

### Article 15

### Declaracions d'incompatibilitats i de patrimoni

Els membres de l'Ajuntament han de formular una declaració d'incompatibilitats i una altra de patrimoni abans de prendre possessió, amb motiu del seu cessament i, també, quan es produeixin variacions en el curs del mandat. En aquest cas, el termini per a comunicar les variacions serà d'un mes a comptar des del dia en què s'hagin produït.

Aquestes declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'incompatibilitats i en el de patrimoni, els quals es constituïran obligatòriament a la Secretaria General.

Els llibres de registre i els arxius amb les declaracions originals estaran sota la custòdia i direcció del/de la secretari/tària general.

### Article 16

#### Contingut de les declaracions

1. El Registre d'incompatibilitats inclourà les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Aquestes declaracions contindran, com a mínim, les dades següents:

a) Activitats industrials, comercials, de serveis, despatxos professionals i llocs de treball, ja siguin desenvolupats per compte pròpia o per compte d'altri. Caldrà especificar l'àmbit, el càrrec o responsabilitat que s'exerceix i el nom o raó social.

b) La indicació de si alguna de les activitats esmentades està relacionada directament amb l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Barcelona.

Els membres de l'Ajuntament no podran invocar o fer servir aquesta condició per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.

2. El Registre de béns patrimonials inclourà les declaracions sobre el patrimoni dels membres de l'Ajuntament. Aquestes declaracions contindran:

a) Identificació dels béns immobles amb expressió, si escau, dels gravàmens crediticis que els afectin. S'indicarà la data d'adquisició i, si escau, les dades registrals.

b) Identificació dels béns i valors mobiliaris, préstecs, dipòsits amb expressió de la data d'adquisició, sempre que el seu valor ultrapassi els dos milions de pessetes (12.020,24 EUR).

3. El declarant només està obligat a expressar les circumstàncies necessàries per a la identificació dels béns, drets i interessos, sense necessitat d'aportar proves específiques de la seva titularitat.

### Article 17

#### Forma de les declaracions

1. Les declaracions es formularan mitjançant declaració notarial o declaració davant el/la secretari/tària General de l'Ajuntament.

2. Si les declaracions es formulen en l'imprès normalitzat aprovat per la Comissió de Presidència i Hisenda, han d'estar signades pels declarants i pel/per la secretari/tària

## Administració Local

general en unitat d'acte.

3. De totes les declaracions que es presentin, se n'ha de lliurar còpia diligenciada a l'interessat, llevat que es tracti de document notarial, en el qual cas s'entregarà rebut identificatiu (data, notari que l'ha autoritzat, número de protocol).

4. Correspon a la Comissió de Presidència i Hisenda l'adopció d'acords en aquesta matèria.

### Article 18

#### Accés als Registres d'interessos

1. El Registre d'incompatibilitats és públic. La consulta es realitzarà en el despatx del/de la secretari/ària general i davant seu.

2. La consulta del Registre de béns patrimonials es produirà mitjançant el lliurament de certificacions sobre el punt concret que se sol·liciti per interessat legítim i amb acreditació prèvia de la causa.

#### CAPÍTOL TERCER

#### REPROVACIÓ DE REGIDORS/RES

### Article 19

#### Causas i efectes

Qualsevol càrrec electe municipal pot ser reprovat pel Consell Municipal quan la seva conducta afecti l'honorabilitat del càrrec, de la institució o d'algun dels seus membres.

### TÍTOL III

## ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

### Article 20

#### Estructura orgànica

1. El govern del municipi de Barcelona correspon, en els termes de la seva Carta, al Consell Municipal, l'alcalde/essa, la Comissió de Govern, els Consells de Districte, els presidents i regidors de Districte.

2. Els tinentes d'alcalde i els regidors es consideren òrgans decisoris quan exerceixin funcions delegades o desconcentrades. També tenen aquesta consideració els òrgans i els càrrecs directius de l'Administració executiva quan actuïn en virtut d'una delegació o desconcentració aprovada en aplicació de l'article 13. 2 de la Carta de Barcelona.

3. Sota la direcció dels òrgans de govern municipal, l'administració executiva municipal està integrada pel conjunt d'estructures que assumeixen la preparació, fonamentació, execució i formalització dels programes i decisions municipals.

#### CAPÍTOL PRIMER

#### ALCALDE/ESSA

### Article 21

#### Disposició general

L'alcalde/essa és el/la president/a de la corporació municipal i exerceix les atribucions conferides per la Carta municipal de Barcelona, la legislació general de règim local, per les lleis sectorials i pel present Reglament.

### Article 22

#### Atribucions

Corresponen a l'alcalde/essa les atribucions següents:

1. Dirigir el govern i l'administració municipals; impulsar i inspeccionar els serveis i les obres municipals, mitjançant les corresponents instruccions generals i singulars.

2. Representar l'Ajuntament.

3. Convocar i presidir les sessions del Plenari del Consell Municipal i de la Comissió de Govern.

4. Organitzar l'administració municipal executiva i nomenar els tinentes d'alcalde i els regidors de Districte.

5. Dictar decrets i bans i vetllar perquè es compleixin.

6. Dur la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat; disposar despeses dins els límits de la seva competència; ordenar pagaments i retre comptes; tot això de conformitat amb el que disposa la Llei de l'Estat 39/1988, reguladora de les hisendes locals, o l'específica que s'aprovi per a Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 142 de la dita Llei.

7. Concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les contingudes en l'article 158.5 de la Llei de l'Estat 39/1988, reguladora de les hisendes locals, o del que es legisli específicament per a Barcelona d'acord amb l'article 142 de l'esmentada Llei, sempre que les dites operacions estiguin previstes pel pressupost, pel Pla general d'inversions, pel Programa d'actuació o per les bases d'execució del pressupost, i llur import acumulat, dins de cada exercici econòmic, no superi el 10% dels recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li corresponen, si l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no supera el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.

8. Exercir la direcció superior de tot el personal de l'Administració municipal i la prefectura de la Policia Municipal.

9. Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Consell Municipal; aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i els concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

10. Nomenar i sancionar el personal, incloses la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, de les quals disposicions ha de donar compte al Plenari en la primera sessió que tingui.

11. Exercir accions judicials i administratives per a la defensa jurídica de la corporació.

12. Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en el cas de catàstrofe o d'infortuni públic, o de risc greu d'aquests, les mesures necessàries i adequades, de les quals ha de donar compte immediatament al Plenari o a la Comissió del Consell Municipal que sigui competent per raó de la matèria.

13. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat i les infraccions de la Carta

de Barcelona, de les ordenances municipals i d'altres disposicions, si així ho disposen.

14. Autoritzar i adjudicar els contractes administratius, típics o especials, a celebrar per l'Ajuntament, l'import dels quals no superi els mil milions de pessetes (6.010.121,04 EUR).

15. Autoritzar i adjudicar els contractes administratius, típics o especials, de caràcter plurianual, si no tenen una durada superior als quatre anys i sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat esmentada en el número anterior. Si la vigència del contracte afecta més d'un mandat, se'n donarà compte a la Comissió del Consell Municipal corresponent.

16. Autoritzar i adjudicar els contractes privats amb els límits establerts en els dos números precedents, sempre que la competència no estigui específicament atribuïda a un altre òrgan municipal. Si la vigència del contracte afecta més d'un mandat, se'n donarà compte a la Comissió del Consell Municipal corresponent.

17. Disposar l'adquisició de béns i drets si llur valor no supera els mil milions de pessetes (6.010.121,04 EUR).

18. Disposar les alienacions patrimonials que no superin els mil milions de pessetes (6.010.121,04 EUR) en els supòsits següents:

a) Les de béns immobles, sempre que siguin previstes al pressupost.

b) Les de béns mobles declarats de valor històric o artístic, sempre que estiguin previstes al pressupost.

c) Les de béns mobles no declarats de valor històric o artístic estiguin o no previstes al pressupost.

19. Aprovar convenis, llevat dels que siguin competència d'un altre òrgan municipal per raó de la matèria, de la quantia o de la naturalesa plurianual de la despesa. Si la vigència del conveni afecta més d'un mandat, se'n donarà compte a la Comissió del Consell Municipal corresponent.

20. Concedir llicències, si ho disposen les lleis i els reglaments.

21. Aprovar els projectes d'obres ordinàries.

22. Informar en els procediments administratius relatius a l'atorgament de llicències urbanístiques d'usos i obres de caràcter provisional.

23. Aprovar inicialment els instruments de gestió urbanística.

24. Exposar al públic i aprovar els criteris, objectius i solucions generals de planejament, quan no s'acordi simultàniament la suspensió de llicències.

25. Exposar al públic i aprovar els criteris, objectius i solucions generals de planejament, quan s'acordi simultàniament la suspensió de llicències i no correspongui acordar aquesta suspensió al Consell Municipal.

26. Prorrogar l'exposició al públic d'instruments de planejament o aprovar-ne noves exposicions.

27. Suspènre l'atorgament de llicències amb la finalitat d'estudiar la formació, modificació o revisió d'un instrument de planejament.

## Administració Local

ment, quan sigui competent per a la seva aprovació inicial.

28. Aprovar inicialment els instruments de planejament i les seves modificacions, quan no correspongui al Consell Municipal.

29. Presidir les Meses de Contractació.

30. Atorgar els premis i honors quan ho estableixin les normes reguladores corresponents.

31. Resoldre els expedients administratius incoats en matèria de responsabilitat patrimonial extracontractual de l'Ajuntament.

32. Resoldre els recursos administratius contra els actes dels òrgans dels Districtes interposats d'acord amb l'article 25.2 de la Carta municipal de Barcelona, contra els actes dels organismes autònoms i de la resta d'entitats de dret públic instrumentals d'aquest Ajuntament, quan així es prevegi a les respectives normes estatutàries i, en general, els recursos administratius contra els actes dictats directament per la mateixa Alcaldia o els seus òrgans delegats o desconcentrats.

33. Ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels acords de l'Ajuntament.

34. Les altres que expressament li atribueixin les lleis i les que la Carta de Barcelona i la normativa vigent assignen al municipi i no atribueixen a altres òrgans municipals.

### Article 23

#### Delegacions

1) L'alcalde/essa podrà delegar les seves competències en favor de:

a) La Comissió de Govern.

b) Regidors/res.

c) Òrgans i càrrecs de l'administració municipal central, territorial i institucional.

2) Les delegacions s'han de publicar en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en la Gasetta municipal.

### Article 24

#### Formalització de les resolucions

Totes les resolucions de l'alcalde/essa s'inclouran en el llibre de resolucions de l'Alcaldia amb les formalitats legalment exigibles. Les resolucions dictades per òrgans individuals en virtut d'una delegació de l'Alcaldia s'han d'incloure també en el llibre esmentat o en els annexos creats específicament per a cada divisió superior de l'administració municipal.

Aquestes resolucions, juntament amb la resta d'acords municipals, seran objecte d'explotació mitjançant programes per al tractament de la informació.

Les disposicions de caràcter general dictades per l'Alcaldia d'acord amb l'article 26.2. d) de la Carta de Barcelona s'han de publicar en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

### Article 25

#### Delegació de signatura

L'alcalde/essa pot aprovar delegacions de signatura, d'acord amb l'establert en l'article 16 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en favor de qualsevol regidor/a o càrrec directiu municipal.

### Article 26

#### Desconcentració

L'alcalde/essa, mitjançant disposició general, pot acordar la desconcentració de les seves atribucions en favor de la Comissió de Govern, regidors/res i òrgans i càrrecs directius de l'administració municipal executiva.

Els corresponents Decrets fixaran el seu àmbit material, l'extensió i límits de les facultats desconcentrades i seran publicats al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

### Article 27

#### Substitucions de l'alcalde/essa

1. Els/les tinents/tes d'alcalde són nomenats/des i revocats/des lliurement per l'alcalde/essa d'entre els regidors del Consell Municipal.

2. En cas d'absència, malaltia o vacant, els/les tinents/tes d'alcalde substitueixen l'alcalde/essa en la totalitat de les seves funcions de la manera que aquest/a determini. Si l'absència, malaltia o vacant afecta també els/les tinents/tes d'alcalde, l'alcalde/essa podrà designar suplent un/a altre/a regidor/a.

Quan es produeixi l'absència, malaltia o vacant sense que l'alcalde/essa hagi aprovat cap determinació específica, el substituirà el/la tinent/a d'alcalde a qui correspongui per l'ordre de nomenament.

A Secretaria General existirà un Llibre en el qual s'indicarà diàriament, si escau, les substitucions produïdes en l'Alcaldia.

3. En els supòsits de substitució per absència o malaltia, el/la tinent/a d'alcalde o regidor/a que assumeixi les funcions de l'alcalde/essa no podrà revocar, ni modificar les delegacions atorgades per aquest/a. Tampoc podrà modificar, ni derogar les resolucions dictades per l'alcalde/essa en matèria d'organització municipal.

4. En el cas que l'alcalde/essa no pugui intervenir en la deliberació i votació d'un afer, assumirà automàticament la presidència de la sessió de l'òrgan col·legiat corresponent el/la tinent/a d'alcalde present que li correspongui per ordre de nomenament. En aquest cas, qui exerceixi la presidència tindrà el vot de qualitat per a decidir els empats.

### Article 28

#### Pèrdua del càrrec

Quan l'Alcaldia estigui vacant per renúncia o per pèrdua de la condició de regidor/a de l'alcalde/essa, el/la substituiran els/les tinents/tes d'alcalde, per ordre de nomenament, i assumiran totes les competències i atribucions del càrrec fins el moment de la presa de possessió del/de la nou/va alcalde/essa.

En aquests supòsits, la sessió del Consell Municipal que se celebri per a elegir nou/va alcalde/essa serà presidida pel/per la tinent/a d'alcalde que li correspongui per ordre de nomenament i que no sigui candidat a succeir a l'anterior alcalde/essa.

#### CAPÍTOL SEGON

#### CONSELL MUNICIPAL

### Article 29

#### Composició

El Consell Municipal és l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans en el govern de la ciutat. És format pels/per les regidors/res i presidit per l'alcalde/essa.

### Article 30

#### Atribucions

Primer. - El Consell Municipal exerceix les funcions següents:

1. Normativa, mitjançant l'aprovació definitiva d'ordenances i reglaments, l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels instruments d'ordenació urbanística i l'aprovació definitiva dels instruments de planejament que desenvolupin el pla general. També inclou l'emissió d'informe dels projectes del pla territorial general, del pla territorial parcial i de llurs revisions o modificacions, així com dels reglaments estatals o autonòmics, quan aquest tràmit estigui previst legalment.

2. Programadora, mitjançant l'aprovació del Pla general municipal, del Programa d'actuació, Pla d'inversions i Programa financer i llurs modificacions.

3. Pressupostària, en aprovar definitivament els pressupostos generals municipals i els Comptes Generals.

4. Executiva, mitjançant l'exercici de les atribucions d'aquesta naturalesa conferides per la Carta de Barcelona i pel present Reglament.

5. D'impuls, control, fiscalització i, si escau, exigència de responsabilitat política dels altres òrgans de govern.

Segon. - Corresponen al Consell Municipal les atribucions que s'especifiquen a continuació:

1. Impulsar, controlar i fiscalitzar els altres òrgans de govern.

2. Aprovar el Codi ètic d'actuació de tot el personal al servei de l'Ajuntament.

3. Exercir la iniciativa per a alterar el terme municipal.

4. Aprovar l'escut, el segell i la bandera de la ciutat.

5. Aprovar de manera definitiva el Reglament orgànic, les ordenances i qualsevol altra norma local d'aprovació de la qual no sigui atribuïda a cap altre òrgan municipal.

6. Aprovar i modificar el Reglament orgànic que regula la composició i l'elecció dels Consells de Districte.

7. Aprovar el Pla general d'acció municipal, del Programa d'actuació, el Pla d'inversions i el Programa financer.

8. Informar dels projectes del Pla territorial general, del Pla territorial parcial i de llurs revisions o modificacions.

9. Ordenar i imposar tributs, establir els preus públics, no especificats per l'article 16.m) de la Carta de Barcelona i aprovar els pressupostos i els comptes.

10. Aprovar de manera provisional el Pla general i les seves revisions i modificacions, en l'àmbit del seu terme municipal.

11. Aprovar de manera definitiva els altres

## Administració Local

instruments de planejament urbanístic, les ordenances i les altres normes urbanístiques, així com les seves modificacions.

12. Acordar la participació en organitzacions supramunicipals.

13. Transferir funcions i activitats o serveis a consorcis i a altres administracions públiques.

14. Acceptar la delegació de competències i els encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions públiques.

15. Exercir la iniciativa econòmica i constituir les societats mercantils o d'altres ens per a dur-la a terme.

16. Decidir sobre serveis reservats, d'acord amb el que estableixen l'article 86 de la Llei de bases de règim local i els articles 227, 228 i 229 de la Llei 8/1987, del 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i aprovar els expedients de municipalització.

17. Exercir accions judicials contra membres de la corporació.

18. Autoritzar i adjudicar els contractes administratius, típics o especials, a celebrar per l'Ajuntament, l'import dels quals superi els dos mil cinc-cents milions de pessetes (15.025.302,61 EUR).

19. Autoritzar i adjudicar els contractes administratius, típics o especials, de caràcter plurianual, d'una durada superior als quatre anys o de menys durada, si l'import acumulat de les seves anualitats és superior a la quantia assenyalada en l'apartat anterior.

20. Autoritzar i adjudicar els dels contractes privats amb els límits establerts en els dos números precedents, sempre que la competència no estigui específicament atribuïda a un altre òrgan municipal.

21. Aprovar convenis relatius a matèries de la seva competència i els que impliquin una despesa que superi els dos mil cinc-cents milions de pessetes (15.025.302,61 EUR) o que tingui naturalesa plurianual amb una durada superior als quatre anys.

22. Adquirir béns i drets quan llur valor sigui superior a dos mil cinc-cents milions de pessetes (15.025.302,61 EUR).

23. Disposar les alienacions patrimonials en els supòsits següents:

a) Les de béns immobles, no previstes al pressupost i les previstes que superin els dos mil cinc-cents milions de pessetes (15.025.302,61 EUR).

b) Les de béns mobles declarats de valor històric o artístic, sempre que no siguin previstes al pressupost.

c) Les de béns mobles previstes al pressupost que superin els dos mil cinc-cents milions de pessetes (15.025.302,61 EUR), independentment que hagin estat o no declarats de valor històric o artístic.

d) Les de béns mobles no previstes al pressupost que superin els dos mil cinc-cents milions de pessetes (15.025.302,61 EUR), sempre que no hagin estat declarats de valor històric o artístic.

24. Cedir a títol gratuït béns a altres administracions, institucions públiques o entitats privades, en els supòsits autoritzats per les normes reguladores del patrimoni municipal.

25. Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

26. Aprovar i concertar les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, excedeix el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, excepte les de tresoreria, que li corresponen si l'import acumulat de les operacions vives en cada moment supera el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.

27. La concessió de quitaments o esperes, si llur import excedeix del 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

28. Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, determinar la quantia de les retribucions fixes i periòdiques dels funcionaris, i establir el nombre i el règim del personal eventual.

29. L'aprovació dels convenis col·lectius i acords laborals de caràcter global que afectin el personal municipal.

30. Votar sobre la moció de censura a l'alcalde o alcaldessa i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest, que es regeix per la legislació electoral general.

31. L'adopció d'acords que requereixin una majoria qualificada.

32. Les altres que la Carta li atribueix.

### Article 31

#### Funcionament

El Consell Municipal funciona en Plenari i en Comissions, d'acord amb les normes del Títol següent.

#### Secció 1a.: Plenari

### Article 32

#### Exercici d'atribucions

1. El Consell Municipal, en el marc competencial municipal, desenvolupa les funcions superiors de deliberació i ordenació, programació i control i fiscalització de les funcions executives de govern i administració.

2. Seran exercides directament pel Plenari del Consell Municipal totes les funcions no atribuïdes per aquest Reglament a les Comissions del Consell Municipal, ni delegades en aplicació de l'article 12. 2. a) de la Carta municipal de Barcelona.

3. No obstant això, el Plenari del Consell Municipal pot realitzar encàrrecs a l'alcalde/essa, a la Comissió de Govern o a algun dels seus membres per a una concreció més adequada i una execució millor dels seus acords. Aquests encàrrecs estan subjectes als requisits següents.

a) Haurà d'ésser expressos i per a afers determinats.

b) Fixarà les bases i límits de l'actuació de l'òrgan que ha d'executar l'acord.

c) Aquest òrgan d'execució o desenvolupament donarà compte de la seva actuació al mateix Plenari o a la Comissió del Consell Municipal indicada en l'acord a executar.

### Article 33

#### Delegacions

1. L'acord plenari de delegació en una o

més de les seves comissions indicarà la matèria i les facultats que es deleguen. També fixarà, si escau, les condicions específiques de l'exercici de la potestat delegada.

2. S'adoptarà per majoria simple i produirà efectes des de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, llevat que s'hi assenyali una data diferent. També es publicarà en la Gasetta municipal.

3. Les delegacions en matèria d'execució pressupostària i de gestió financera també podrà conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost municipal. En aquest cas, l'acord de delegació seguirà els tràmits aplicables a l'aprovació de les bases esmentades.

#### Secció 2a.: Comissions

### Article 34

#### Atribucions

1. Correspon a les Comissions del Consell Municipal les funcions següents, en relació amb les matèries de llur àmbit d'actuació:

a) Exercir les funcions resolutòries atribuïdes per la Carta municipal de Barcelona i per aquest Reglament orgànic i les delegades pel Plenari del Consell Municipal de conformitat amb la Carta municipal de Barcelona.

b) Dictaminar sobre els assumptes que s'han de sotmetre al Plenari del Consell Municipal, llevat dels assumptes de necessitat urgent que presenti l'alcalde/essa i sobre els quals el Plenari n'aprecii la urgència i dels que la Junta de Portaveus incorpori a l'ordre del dia.

El dictàmen de les Comissions no són vinculants.

c) Impulsar l'activitat dels òrgans de l'administració municipal executiva, sense perjudici de les atribucions de l'alcalde/essa.

d) Controlar i fiscalitzar l'activitat dels òrgans de l'administració municipal executiva.

Aquest control inclourà el seguiment periòdic, mitjançant l'anàlisi d'informes, de l'execució del programa d'actuació en relació a les matèries de la seva competència.

2. Entre les funcions resolutòries, s'atribueix a cada Comissió, dins el seu àmbit material, l'autorització i adjudicació dels contractes administratius, típics o especials, i dels contractes privats a celebrar per l'Ajuntament, la competència originària dels quals correspongui al Plenari del Consell Municipal sempre que el seu import sigui inferior al 20% dels recursos ordinaris del pressupost.

També correspon a cada Comissió l'aprovació inicial d'ordenances i reglaments relatius al respectiu àmbit material.

### Article 35

#### Comissions permanents i especials

Les Comissions del Consell Municipal poden ésser permanents o especials.

1. Són permanents les constituïdes per assumir de manera habitual l'exercici de les funcions de dictamen, les resolutòries atribuïdes per la Carta municipal de Barcelona i el present Reglament i les que els siguin delega-

## Administració Local

des pel Plenari del Consell Municipal.

2. Són especials o no permanents les constituints per acord del Plenari del Consell Municipal per a tractar d'un assumpte concret. Tindran finalitats d'estudi, elaboració de propostes, de representació i d'altres d'anàloga naturalment sense caràcter resolutori.

Es regeixen per l'acord de creació i, supletòriament, per les normes reguladores de les Comissions permanents.

S'extingeixen automàticament un cop hagin dut a terme les funcions que motivaren la seva creació.

3. Les comissions d'investigació es podran crear per majoria absoluta a proposta de l'Alcaldia, de la Comissió de Govern o de tres Grups municipals.

Les conclusions es reflectiran en un dictamen que ha de ser debatut i aprovat pel Plenari del Consell Municipal.

### Article 36

#### *Comissions permanents*

El nombre i àmbit d'actuació de les Comissions del Consell Municipal són els establerts a la Disposició Addicional Segona.

### Article 37

#### *Composició*

1. Tots els grups polítics integrants de la Corporació tenen dret a participar en les Comissions mitjançant la presència de regidors/res que en formin part.

2. Cada Comissió és integrada, en qualitat de membres de ple dret, per un mínim de cinc regidors/res.

La composició de cada Comissió haurà d'ésser proporcional al nombre de regidors/res que cada Grup municipal té al Plenari del Consell Municipal. Altrament els/les regidors/res que exerceixen de portaveus dels diferents grups en cada Comissió actua amb vot ponderat i, per tant, cada portaveu té tants vots com regidors/res tindrà el seu grup al Consell Municipal.

En la primera sessió de cada Comissió es determinarà si el vot és proporcional o ponderat en funció de la seva composició concreta.

3. També poden assistir a efectes d'informe, amb veu però sense vot, el/la gerent, la resta de directius municipals i el personal municipal que la Presidència consideri necessari convocar atesos els assumptes a tractar.

4. En la regulació municipal de la participació ciutadana s'establirà la manera en què els/les barcelonins/nes podran participar en les sessions de les Comissions del Consell Municipal.

### Article 38

#### *Designació dels membres*

1. L'acord de constitució de cada Comissió inclourà la relació nominal dels seus membres titulars i la designació del/de la regidor/a que exercirà les funcions de portaveu de cada grup. L'acord de constitució s'adoptarà pel Plenari del Consell Municipal a proposta dels grups municipals formulada a

través de l'Alcaldia.

2. Es podrà designar membres suplents que substituiran els titulars en cas d'absència. Quan les substitucions siguin per a una sessió concreta, n'hi haurà prou de comunicar-les per escrit al/a la president/a de la Comissió respectiva, a través de Secretaria General.

### Article 39

#### *Designació de president/a i de vicepresident/a*

El Plenari del Consell Municipal nomenarà, a proposta de l'alcalde/essa, president/ta i vicepresident/ta de cada Comissió d'entre els/les regidors/res que la integren.

#### *Secció 3a. Grups polítics municipals*

### Article 40

#### *Adscripció als grups municipals*

L'adscripció als grups municipals es regeix per les normes següents:

1. Es constituirà un grup municipal per cada llista electoral que hagi obtingut representació a l'Ajuntament. Per a poder constituir i mantenir un grup polític municipal caldrà comptar amb un mínim de dos/dues regidors/res.

2. Tots/tes els/les regidors/res han de quedar adscrits/tes a un grup municipal, sense que es pugui pertànyer simultàniament a més d'un.

3. No es pot pertànyer a un grup municipal diferent d'aquell que correspongui a la llista electoral de la qual s'ha format part, llevat del grup mixt. Les formacions polítiques que integren una coalició electoral podran formar grups independents quan es dissolgui la coalició corresponent sempre que tinguin dos regidors.

4. No poden constituir grup municipal separat regidors/res que pertanyin a un mateix partit.

### Article 41

#### *Constitució dels grups municipals*

1. La constitució dels grups municipals es formalitzarà mitjançant escrit, subscrit per tots/tes els/les seus/seves integrants i dirigit a l'alcalde/essa, dins dels cinc dies següents a la constitució de l'Ajuntament.

L'escrit farà constar la denominació del grup i el nom del/de la portaveu que l'ha de representar. Cada grup pot designar també un/una president/a i un/una portaveu adjunt/a, els quals també podran assumir la representació del Grup. Aquesta representació faculta en general per actuar en nom del Grup i, en particular, per a presentar precs, preguntes, declaracions, proposicions i mocions.

Les facultats del president/a són delegables en qualsevol dels membres del grup que presideix.

2. Si en l'esmentat termini els membres d'una llista electoral amb representació a l'Ajuntament no presenten l'escrit sol·licitant l'adscripció a un grup, es considerarà que formen part del grup corresponent a la llista en què van ésser elegits.

3. Qui accedirà a la condició de regidor/a després de la sessió constitutiva de l'Ajuntament quedarà incorporat al grup corresponent a la llista en la qual hagi concorregut a les eleccions, llevat del cas que, en el termini de cinc dies, manifesti la seva voluntat d'integrar-se al grup mixt.

### Article 42

#### *Grup mixt*

1. Els/les regidors/res que, al començament del seu mandat, no s'integrin en un grup quedaran automàticament incorporats al grup mixt. El grup mixt tindrà drets anàlegs als de la resta de grups. Els seus integrants podran exercir per rotació el càrrec de portaveu, segons l'ordre que ells mateixos determinin. El grup mixt no designarà president.

2. Quan un/a regidor/a s'incorpori al grup mixt perdrà les representacions que ostenti per raó de la seva adscripció anterior a un altre grup municipal.

### Article 43

#### *Regidors no adscrits*

1. Els regidors/res que, per qualsevol causa que no sigui la dissolució d'una coalició electoral, abandonin els partits o agrupacions pels quals han estat elegits no passen al grup mixt, sinó que s'organitzen a partir de la creació de la figura dels "no adscrits" i actuen de manera aïllada i sense rebre o beneficiar-se dels recursos econòmics i materials que han de tenir a la seva disposició els grups.

2. No obstant això, els regidors no adscrits conserven el dret a participar, en grau no superior als dels diferents membres del Grup Mixt, en les Comissions i en els debats i a rebre les dietes per assistència a les sessions dels òrgans dels quals són membres.

### Article 44

#### *Comunicació al Consell Municipal*

De la constitució dels grups municipals s'informarà al Consell Municipal en la primera sessió plenària posterior a la presentació dels corresponents escrits.

### Article 45

#### *Recursos materials, econòmics i personals*

1. Per al desenvolupament de les seves funcions, els grups municipals disposaran de locals adequats a la seu central de l'Ajuntament i del personal administratiu i de suport tècnic necessari en els termes establerts en la legislació de règim local.

La regulació d'aquest dret es durà a terme mitjançant disposició de l'Alcaldia.

2. Disposaran d'una dotació econòmica que tindrà una part fixa, idèntica per a tots els Grups, i un altra variable en funció del nombre de membres de cada Grup.

A les sessions organitzatives, el Consell Municipal fixarà la quantia de la dotació dins els límits establerts amb caràcter general per les Lleis de pressupostos generals de l'Estat i n'establirà el procediment de disposició. A les bases d'execució del Pressupost es podran actualitzar les quanties i les normes reguladores d'aquests ajuts econòmics.



## Administració Local

Aquestes dotacions no poden destinar-se al pagament de retribucions de personal al servei de l'Ajuntament o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

3. Els actes i negocis jurídics realitzats pels grups municipals no seran imputats a l'Ajuntament, el qual no assumirà cap tipus de responsabilitat per les actuacions dels grups municipals en disposar de les dotacions a què tinguin dret.

### Secció 4a. Junta de Portaveus

#### Article 46

##### Composició i constitució

1. La Junta de Portaveus, presidida per l'alcalde/essa o pel regidor/a en qui delegui, està integrada pels/per les portaveus dels grups municipals, designats/des d'acord amb allò que disposa l'article 41 d'aquest reglament. Els/les portaveus adjunts/tes també podran assistir a les reunions de la Junta.

2. Aquesta quedarà constituïda per resolució de l'Alcaldia, tant bon punt s'hagi formalitzat la designació dels seus integrants. Les modificacions en la seva composició s'han d'ajustar al mateix tràmit.

Les resolucions de constitució i modificació de la Junta de Portaveus s'ha de comunicar al Plenari del Consell Municipal.

#### Article 47

##### Atribucions

1. Correspon a la Junta de Portaveus debatre l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Plenari del Consell Municipal. Per acord de la Junta de Portaveus podran introduir-se modificacions en l'ordre del dia.

2. Respecte als assumptes que afegeixi a l'ordre del dia, la Junta de Portaveus exercirà les funcions de Comissió del Plenari als efectes del dictamen previst a l'art. 12. 2. e) de la Carta de Barcelona.

3. Podrà ser objecte de debat per la Junta de Portaveus qualsevol altra qüestió relacionada amb el funcionament de les sessions del Consell Municipal.

#### CAPÍTOL TERCER

##### COMISSIÓ DE GOVERN

#### Article 48

##### Composició

1. La Comissió de Govern és integrada per l'alcalde/essa, qui la presideix, els tinentes/tes d'alcalde i els regidors/res nomenats/des per resolució de l'alcalde/essa.

2. També poden integrar la Comissió de Govern els regidors de districte.

3. A més dels membres de ple dret, l'alcalde/essa podrà nomenar regidors/res, els/les quals assistiran en qualitat d'observadors/res amb veu i sense vot.

A requeriment de l'alcalde/essa, assistiran, a efectes informatius, el/la gerent municipal i els càrrecs directius municipals.

4. La resolució de l'alcalde/essa per la qual es nomenen o separen els/les membres de la Comissió de Govern es comunicaran al

Plenari del Consell Municipal.

#### Article 49

##### Atribucions

Primer. - Correspon a la Comissió de Govern les atribucions resolutòries següents:

1. Aprovar els projectes d'urbanització i donar compte d'aquesta aprovació a la Comissió del Consell Municipal competent.

2. Aprovar definitivament els instruments de gestió urbanística.

3. Declarar l'ocupació urgent en les expropiacions a què es refereix l'article 72 de la Carta de Barcelona, i donar compte d'aquesta declaració a la Comissió del Consell Municipal competent.

4. Aprovar les normes específiques de cada convocatòria per a la selecció de personal, de les previstes en l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb les bases generals aprovades per l'alcalde o alcaldessa.

5. Autoritzar o denegar la compatibilitat del personal al servei de l'Ajuntament per a l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat.

6. Plantejar conflictes de competència amb altres entitats locals i altres administracions públiques, les quals accions ha de ratificar el Consell Municipal en la primera sessió que tingui.

7. Aprovar els preus públics dels serveis.

8. Acordar la declaració de lesivitat dels actes no dictats pel Consell Municipal.

9. Autoritzar i adjudicar els contractes administratius, típics o especials, a celebrar per l'Ajuntament, l'import dels quals sigui superior als mil milions (6.010.121,04 EUR) i no excedeixi els dos mil cinc-cents milions de pessetes (15.025.302,61 EUR).

10. Autoritzar i adjudicar els contractes administratius, típics o especials, de caràcter plurianual, si no tenen una durada superior als quatre anys i sempre que l'import acumulat de totes les anualitats se situï dins el tram fixat a l'apartat anterior. Si la vigència del contracte afecta més d'un mandat, se'n donarà compte a la Comissió del Consell Municipal corresponent.

11. Autoritzar i adjudicar els contractes privats amb els límits establerts en els dos números precedents, sempre que la competència no estigui específicament atribuïda a un altre òrgan municipal. Si la vigència del contracte afecta més d'un mandat, se'n donarà compte a la Comissió del Consell Municipal corresponent.

12. Aprovar els convenis relatius a matèries de la seva competència i els que impliquin una despesa que superi els mil milions de pessetes (6.010.121,04 EUR) i no excedeixi els dos mil cinc-cents (15.025.302,61 EUR), sempre que la seva durada no ultrapassi els quatre anys. Si la vigència del conveni afecta més d'un mandat, se n'ha de donar compte a la Comissió del Consell Municipal corresponent.

13. Adquirir a títol oneros béns i drets quan la despesa sigui superior als mil milions de pessetes (6.010.121,04 EUR) i no excedeixi dels dos mil cinc-cents (15.025.302,61

EUR) i a títol gratuït si hi ha condicions o càrregues.

14. Acordar la cessió onerosa per qualsevol títol de l'ús dels béns patrimonials.

15. Alienar béns en els supòsits no reservats al Consell Municipal i, en concret, en els supòsits següents:

a) Les de béns immobles previstes al pressupost que superin els mil milions de pessetes (6.010.121,04 EUR) i no ultrapassin els dos mil cinc-cents (15.025.302,61 EUR).

b) Les de béns mobles declarats de valor històric o artístic previstes al pressupost que superin els mil milions de pessetes (6.010.121,04 EUR) i no ultrapassin els dos mil cinc-cents (15.025.302,61 EUR).

c) Les de béns mobles no declarats de valor històric o artístic que superin els mil milions de pessetes (6.010.121,04 EUR) i no ultrapassin els dos mil cinc-cents, estiguin o no previstes al pressupost (15.025.302,61 EUR).

16. Aprovar les formes de gestió dels serveis, llevat dels supòsits exceptuats per l'article 16.e) de la Carta de Barcelona.

17. I les que l'alcalde/essa o un altre òrgan municipal li deleguin o li atribueixin les Lleis.

Segon. - Correspon també a la Comissió de Govern:

1. Exercir la iniciativa del govern municipal en els termes establerts a la Carta municipal de Barcelona en els supòsits següents:

a) Dels reglaments orgànics i de les ordenances i les altres normes locals.

b) Del pressupost.

c) Del Pla general d'actuació municipal, del Programa d'actuació, del Pla d'inversions, del Programa financer i de llurs modificacions.

2. Analitzar, a requeriment de l'alcalde/essa, els assumptes a sotmetre al Plenari i comissions del Consell Municipal.

3. Dictaminar la resta d'assumptes que li sotmeti l'alcalde/essa o, per delegació d'aquest/a, qualsevol dels seus membres.

#### Article 50

##### Delegacions

1. La Comissió de Govern podrà delegar en l'alcalde/essa les atribucions que li són conferides com a pròpies per la Carta municipal de Barcelona i per la resta de les Lleis.

2. La Comissió de Govern pot realitzar encàrrecs a l'alcalde/essa o algun dels seus membres per a una concreció més adequada i una execució millor dels seus acords. Aquests encàrrecs hauran de complir els requisits establerts per l'article 32.3 del present Reglament.

#### TÍTOL IV

##### RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

#### CAPÍTOL PRIMER

##### DISPOSICIONS GENERALS

*Secció 1a. Procediment d'adopció d'acords pel Plenari i per les Comissions del Consell*

## Administració Local

### Municipal

#### Subsecció 1a. Iniciativa del Govern

##### Article 51

#### *Iniciativa ordinària per a l'adopció d'acords pel Plenari i per les Comissions*

1. La iniciativa ordinària en el procés de formació de la voluntat del Consell Municipal, en Plenari o en Comissió, correspon, un cop preparats els expedients per l'Administració executiva, a la Comissió de Govern i a l'Alcaldia o als seus òrgans desconcentrats o delegats.

2. Les propostes d'acord dirigides al Plenari hauran de ser dictaminades o informades prèviament per la Comissió competent, llevat de les que, un cop celebrada aquesta, formuli l'Alcaldia abans de la reunió preceptiva de la Junta de Portaveus. En aquest cas, l'examen per la Junta de Portaveus implicarà la declaració d'urgència.

##### Article 52

#### *Iniciativa extraordinària per a l'adopció d'acords de les Comissions del Consell Municipal*

L'Alcalde i el President respectivament podran presentar mocions a les Comissions del Consell Municipal en forma anàloga a la regulada en el paràgraf 1, "in fine", del article 54 d'aquest reglament.

##### Article 53

#### *Iniciativa extraordinària per a l'adopció d'acords del Plenari del Consell Municipal*

L'Alcalde podrà exercir la iniciativa d'adopció d'acords del Plenari mitjançant mocions en forma anàloga a la regulada en l'article 55.2 d'aquest reglament.

#### Subsecció 2a. Iniciativa dels grups municipals

##### Article 54

#### *Iniciativa per a l'adopció d'acords de les Comissions del Consell Municipal*

1. La iniciativa dels grups polítics o d'almenys tres regidors per a l'adopció d'acords que siguin competència resolutòria de les Comissions del Consell Municipal s'exercirà mitjançant proposicions que hauran de presentar-se per escrit a la Presidència de la Comissió competent a través de la Secretaria General, fins a les 12 hores del dia abans al la data prevista per a enviar la convocatòria o mitjançant mocions que hauran de presentar-se igualment, al President de la Comissió, a través de la Secretaria General, per escrit fins a 24 hores abans de l'hora prevista per a celebrar la sessió de la Comissió. Excepcionalment, de manera motivada i comunicant el seu objecte a la Presidència amb una antelació suficient, es podran presentar mocions un cop exhaurit el termini de 24 hores.

2. Les proposicions i mocions seran verificades pel president quant a la competència de la Comissió, a la seva naturalesa, procediment i, en el seu cas, quant a l'excepcionalitat del moment de la seva presentació.

##### Article 55

#### *Iniciativa per a l'adopció d'acords del Plenari del Consell Municipal*

1. La iniciativa dels grups polítics o d'almenys tres regidors per a l'adopció d'acords que siguin competència del Plenari del Consell Municipal s'exercirà mitjançant proposicions que hauran de ser presentades a l'Alcaldia, a través de la Secretaria General, fins a les 12 hores del dia abans al de la reunió preceptiva de la Junta de Portaveus prèvia a la sessió plenària. La Junta de Portaveus verificarà les proposicions a efectes de la seva admissió, en relació a la competència del Plenari, a la seva naturalesa i al procediment. L'examen per la Junta de Portaveus equivaldrà a la declaració d'urgència.

2. Els grups polítics o almenys tres regidors podran presentar, igualment, per escrit i ordinàriament 24 hores abans de l'hora prevista per la sessió, mocions que siguin competència del Plenari, que no puguin ser qualificades com a prec o preguntes i que no exigeixin un procediment administratiu previ. Excepcionalment, de manera motivada i comunicant el seu objecte a l'Alcaldia amb una antelació suficient, es podran presentar mocions un cop exhaurit aquest termini. L'alcalde/essa verificarà els motius justificatius de l'excepcionalitat.

#### Subsecció 3a. Disposicions comunes

##### Article 56

#### *Intervenció de la Junta de Portaveus*

Convocada sessió ordinària o extraordinària del Plenari, es reunirà preceptivament la Junta de Portaveus abans de la data prevista per a la celebració de la sessió.

##### Article 57

#### *Calendari*

Per trimestres anticipats s'elaborarà un calendari provisional de les sessions dels òrgans col·legiats en els quals figuraran almenys les Comissions del Consell Municipal, la Junta de Portaveus i el Plenari del Consell Municipal. Aquest calendari es comunicarà a la Junta de Portaveus.

##### Article 58

#### *Declaració d'urgència*

1. Les proposicions al Plenari examinades per la Junta de Portaveus i les proposicions incorporades a l'ordre del dia d'una Comissió no precisaran de la declaració d'urgència.

2. Per a poder debatre en Comissió o en Plenari les mocions s'haurà de ratificar-ne la urgència per majoria absoluta, llevat que hagin estat presentades per un nombre de regidors o de grups municipals el vot dels quals representi la majoria esmentada i així es demani pels signataris de les mocions.

Amb aquests efectes, per ordre de la Presidència de la Comissió o de l'Alcaldia, respectivament, el secretari donarà lectura a la motivació succinta de la urgència i a la part dispositiva de la moció i, sense més intervenció, es votarà la urgència.

### Secció 2a. Definicions

##### Article 59

#### *Àmbit d'aplicació*

Als efectes del present Reglament i per al desenvolupament de les sessions del Plenari i de les Comissions del Consell Municipal, s'han de fer servir les definicions incloses als articles següents.

##### Article 60

#### *Propostes d'acord, proposicions i mocions*

1. La iniciativa per a l'adopció d'acords pel Consell Municipal, en plenari o en comissió, formulada per l'Alcaldia, o els òrgans delegats o desconcentrats, i per la Comissió de Govern es materialitza en propostes d'acord.

Els presidents de les comissions del Consell Municipal també poden formular propostes d'acord a les seves respectives comissions.

2. Proposició és la iniciativa de grup municipal o de regidors per a l'adopció d'acords presentada al Consell Municipal, en Plenari o en comissió, amb els requisits establerts en els articles 54. 1 i 55.1 d'aquest reglament.

3. Moció és la iniciativa per a l'adopció d'acords presentada al Consell Municipal, en Plenari o en comissió, amb els requisits establerts en els articles 54. 1 i 55.2, en relació amb el 52 i 53 d'aquest reglament, un cop exhaurit el termini per a la presentació de proposicions.

4. Les propostes d'acord, proposicions i mocions poden referir-se a acords definitius, al tràmit d'aprovació inicial d'un procediment i, en el cas de Comissions, a dictàmens.

5. Les mocions només es justifiquen per raons d'urgència.

6. Les proposicions i mocions poden contenir declaracions institucionals a què es fa esment a l'article 65 d'aquest reglament.

7. El Consell Municipal, en Plenari o en Comissió, només podrà debatre i adoptar acords en assumptes que siguin de la seva respectiva competència.

##### Article 61

#### *Esmenes a les propostes d'acord, proposicions i mocions*

1. Esmena: és la proposta d'alteració dels textos d'una proposta d'acord, proposició o moció.

Les esmenes seran escrites o bé orals.

2. L'esmena escrita és la presentada en aquesta forma al Plenari o a la Comissió del Consell Municipal per l'Alcaldia, per tres regidors/res o per un grup municipal. S'haurà de presentar en el mateix termini que les mocions a què es refereixen els articles 53 i 54 d'aquest Reglament. Pot ésser:

a) De supressió, quan es limiti a eliminar algun o alguns dels punts del text que es proposa alterar. Es votarà en primer lloc.

b) De modificació, quan transformi o canviï algun o alguns dels punts del text que es proposa alterar. Es votarà en segon lloc.

c) D'addició, quan, respectant íntegrament

## Administració Local

el text que de la proposta, proposició o moció a esmenar, té com a objectiu exclusiu la seva ampliació. Aquest tipus d'esmenes es votarà en tercer lloc.

d) Mixta, quan incorpori més d'un dels tipus precedents. La seva votació es produirà per l'ordre assenyalat als apartats anteriors.

3. L'esmena oral és la que té com a finalitat corregir, en el curs de la sessió, errades materials, incorreccions tècniques o semàntiques o simples omissions. També es podran formular, durant els debats, esmenes orals a les mocions i esmenes transaccionals.

4. En tot cas les esmenes es votaran abans de la proposta d'acord que es proposa alterar.

### Article 62

#### Mesures de control

El control dels òrgans de govern es materialitza a través de:

1. La informació facilitada pel govern municipal.

2. Els precs, preguntes i declaracions de grup.

3. La moció de censura i la qüestió de confiança regulades per la Llei orgànica de règim electoral general.

### Article 63

#### Informació del govern municipal

Els òrgans de govern de caire executiu facilitaran informació als òrgans d'impuls, fiscalització i control mitjançant els instruments següents:

1. El despatx d'ofici, que inclou la relació de les resolucions de l'Alcaldia, la Comissió de Govern o dels seus òrgans delegats que calgui comunicar al Consell Municipal, en Plenari o en comissió. S'inclouran al despatx d'ofici les resolucions dictades en exercici d'atribucions que abans de la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i de la Carta Municipal de Barcelona corresponien al Consell Plenari municipal.

Les disposicions de l'Alcaldia i de la Comissió de Govern, en tot cas, i les resolucions dictades en matèria organitzativa per aquests òrgans de govern es comunicaran al Plenari del Consell Municipal. Les resolucions relatives a d'altres matèries es comunicaran a la Comissió que correspongui, llevat que una norma estableixi expressament l'obligació de donar compte al Plenari del Consell Municipal.

2. Les mesures de govern, que són l'anticipació de polítiques o la informació d'iniciatives d'actuacions concretes del govern municipal exposades al Consell Municipal, en Plenari o en Comissió.

3. Els informes, que són l'exposició d'assumptes d'interès municipal d'abast general o bé relatives a polítiques sectorials.

### Article 64

#### Precs, preguntes i declaracions de grup

1. Són precs les peticions d'actuació dirigides per escrit per un o més regidors/res o un grup, als òrgans de govern en l'àmbit de la seva respectiva competència.

2. Són preguntes o interpel·lacions les qüestions plantejades per escrit per un o més regidors/res o un grup, per a ésser contestades per escrit, o verbalment en el si del Consell Municipal, en Plenari o en Comissió, pels òrgans competents.

Continuaran la formulació estricta relativa a un fet, a una situació o a una informació o a si l'òrgan de govern ha pres o prendrà cap providència en relació a un assumpte de la seva competència.

3. Són declaracions de grup les directrius, orientacions o recomanacions de caràcter general formulades per un grup municipal als òrgans de govern en relació a un assumpte de la seva competència.

### Article 65

#### Declaracions institucionals

El Consell Municipal podrà aprovar declaracions institucionals sobre aspectes d'interès general de la col·lectivitat veïnal relatives o no a les matèries enumerades als articles 25, 26 i 28 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local.

### CAPÍTOL SEGON

#### FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL

##### Secció 1a. Funcionament del Plenari

### Article 66

#### Classes de sessions

Les sessions del Plenari del Consell Municipal poden ser:

1. Ordinàries.
2. Extraordinàries.
3. Extraordinàries de caràcter urgent.

### Article 67

#### Sessions ordinàries

Les sessions ordinàries se celebren de forma periòdica i preestablerta. La periodicitat serà fixada per acord del mateix Plenari adoptat en sessió organitzativa al començament del mandat i no podrà excedir del límit establert per la legislació bàsica de règim local.

Determinada la periodicitat de les sessions ordinàries del Plenari, correspondrà a l'alcalde/essa fixar el dia i la hora que tindrà lloc la sessió.

La Junta de Portaveus, per unanimitat i motivadament, pot acordar l'ajornament de la sessió mensual al mes següent.

### Article 68

#### Sessions extraordinàries

1. Les sessions extraordinàries són les convocades per l'alcalde/essa amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació, amb les limitacions establertes per la legislació bàsica de règim local.

2. Aquesta sol·licitud haurà de fer-se per escrit, en el qual s'especifiqui l'assumpte o assumptes que la motiven, firmat personalment per tots aquells que la subscriuen. Quan es proposi l'adopció d'acords, la rela-

ció d'assumptes haurà d'anar acompanyada del text que s'ha de sotmetre a debat i, si escau, aprovació.

3. La celebració del Plenari extraordinari a sol·licitud dels membres de la Corporació no podrà retardar-se més de quinze dies hàbils des que sigui sol·licitat. Els assumptes proposats no podran incorporar-se a l'ordre del dia d'un Plenari ordinari o d'altre extraordinari, si no s'autoritza expressament per part dels sol·licitants de la convocatòria.

Si l'alcalde/essa no convoca dins aquest termini el Plenari extraordinari sol·licitat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel/per la secretariària de l'Ajuntament a tots els seus membres a l'endemà de l'acabament del termini de quinze dies assenyalat anteriorment.

### Article 69

#### Sessions extraordinàries urgents

Les sessions extraordinàries urgents podran ésser convocades per l'alcalde/essa, per pròpia iniciativa o a petició algun/a portaveu de Grup Municipal, quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària amb l'anticipació mínima establerta en aquest Reglament.

En aquest cas s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Plenari sobre la urgència. Si aquest és negatiu, s'aixecarà seguidament la sessió.

### Article 70

#### Convocatòria

1. Correspon a l'alcalde/essa convocar les sessions del Plenari. La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà d'ésser motivada.

2. A la convocatòria de les sessions s'uniran l'ordre del dia amb la relació detallada dels assumptes a tractar i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagin de ser aprovats en la sessió.

3. La convocatòria, ordre del dia i esborranys d'actes hauran d'ésser notificats als regidors en el seu domicili o en la seu del Grup Municipal a les Cases Consistorials.

L'Ajuntament podrà realitzar la tramesa de la convocatòria i de la resta de documents a través de mitjans tecnològics de transmissió de la informació a l'adreça que assenyali cada membre.

S'entendrà realitzada la convocatòria des del moment que sigui accessible, físicament o telemàticament, per als membres del Plenari.

4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de sis dies naturals, llevat que s'acordi per la Junta de Portaveus un termini més curt dins el límit legal. Queden excloses d'aquesta norma les sessions extraordinàries urgents.

### Article 71

#### Documentació de les sessions plenàries

La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura del

## Administració Local

corresponent expedient, en el qual haurà de constar:

a) La relació d'expedients conclosos que la Secretaria General prepari i posi a disposició de l'Alcaldia.

b) L'ordre del dia establert per l'alcalde/essa.

c) Els justificants de les notificacions trametes als membres de l'Ajuntament i acreditació d'haver realitzat regularment la convocatòria.

d) Còpia de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el seu cas, premsa local.

e) Minuta de l'acta.

f) Còpies dels oficis de remissió dels acords adoptats a les Administracions de l'Estat i Comunitat Autònoma.

g) Publicació dels acords en el tauler d'edictes.

Article 72

### Ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcalde/essa.

2. En l'ordre del dia s'inclouran els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats o informats per la Comissió corresponent del Consell Municipal.

També es preveurà en l'ordre del dia un apartat per les proposicions que hagin estat examinades per la Junta de Portaveus.

3. En els Plenaris ordinaris la part destinada al control de la resta d'òrgans de govern haurà de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva.

Article 73

### Estructura de l'ordre del dia

L'ordre del dia de les sessions ordinàries del Plenari del Consell Municipal pot estructurar-se d'acord amb els apartats següents:

1) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

2) Part informativa: Informació del govern municipal, que inclou les mesures o iniciatives del govern, el despatx d'ofici i els informes. Correspon a l'alcalde/essa, en elaborar l'ordre del dia, decidir si en la corresponent sessió ordinària es presentaran mesures de govern i informes.

3) Part decisòria: Propostes d'acord i proposicions, sense perjudici de les mocions que puguin presentar-se amb posterioritat.

4) Part de control: Fiscalització dels òrgans de govern a través de la presentació de precis, preguntes i declaracions de grup.

5) Declaracions institucionals, en el seu cas.

Article 74

### Nul·litat d'acords

Seràn nuls els acords adoptats en qualsevol sessió plenària, ordinària o extraordinària, sobre assumptes no compresos a l'ordre del dia, sense perjudici de la facultat de la Junta de Portaveus d'afegir-ne de nous i de l'adopció d'acords com a conseqüència de la presentació i admissió de mocions

Article 75

### Celebració de les sessions

Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabi el mateix dia del seu començament. Si aquest acabés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, l'alcalde/essa podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.

Durant el transcurs de la sessió, l'alcalde/essa podrà acordar interrupcions per tal de permetre deliberacions reservades o per d'altres motius.

Article 76

### Publicitat de les sessions

1. Les sessions del Plenari seran públiques. Això n'obstant, podrà ser secret el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a què fa referència l'article 18.1 de la Constitució Espanyola, quan així s'acordi per majoria absoluta.

2. Per ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions podran instal·lar-se sistemes megafònics o circuits oberts i tancats de televisió o utilitzar les xarxes d'internet.

3. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir-hi, ni tampoc podran permetre's manifestacions d'acord o desacord. L'alcalde/essa podrà procedir, en casos extrems, a l'expulsió de l'assistent que per qualsevol motiu impedeixi el normal desenvolupament de la sessió.

Article 77

### Distribució d'escons

Els membres de la Corporació s'asseuran en el Saló de Sessions i en els escons corresponents al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups serà permanent i serà determinat per l'alcalde/essa, un cop escoltats/des els/les portaveus; tindrà preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut major nombre de vots. En qualsevol cas, la col·locació dels membres de l'Ajuntament facilitarà l'emissió i recompte dels vots.

Article 78

### Quòrum per a la celebració de sessions

1. Per a la vàlida constitució del Plenari es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas es requereix l'assistència del l'alcalde/essa i del/de la secretari/tària de la Corporació o d'aquells que legalment els substitueixin.

2. Si en primera convocatòria no existís el quòrum necessari segons allò que es disposa en el número anterior, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després. Si tampoc aleshores s'aconsegueix el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que se

celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

Article 79

### Ordre de desenvolupament de les sessions

1. Les sessions començaran preguntant el president si algun membre de la Corporació vol formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior distribuïda amb la convocatòria. Si no hi hagués observacions, es considerarà aprovada. Si n'hi hagués, es faran constar les rectificacions que s'escaiguin.

2. En aprovar-se l'acta no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i solament es podran corregir els errors materials o de fet.

En assenyalat-se, a cada acta, l'aprovació de l'anterior, es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

3. Tots els assumptes s'han de debatre i votar per l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia, llevat que l'alcalde/essa decideixi alterar l'ordre dels punts a debatre.

Article 80

### Assumptes retirats o sobre la taula

1. L'alcalde/essa podrà retirar un assumpte de l'ordre del dia, sempre que aquest no hi hagi estat incorporat per acord de la Junta de Portaveus o a proposta d'un grup municipal.

2. Qualsevol regidor/a podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, per tal que s'hi incorporin documents o informes. També podrà demanar que l'expedient quedi sobre la taula i que la discussió s'ajorni per a la sessió següent. En tots dos casos, la petició serà votada en acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de la petició no es votarà la proposta d'acord.

3. Quan es tracti d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que s'hagin d'informar preceptivament per Secretaria o Intervenció, s'haurà de sol·licitar del/de la president/a que ajorni el seu debat en el cas que no el poguessin emetre en aquell moment. En aquest cas l'assumpte quedarà sobre la taula fins la propera sessió.

Quan l'esmentada petició no fos atesa, el/la secretari/ària ho farà constar expressament en l'acta.

Article 81

### Debats

1. La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà llegint, de manera íntegra o en extracte, l'acord que se sotmet a debat. Si ningú demana la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà a votació.

2. Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde/essa conforme a les regles següents:

a) Únicament es podrà fer ús de la paraula amb autorització prèvia de l'alcalde/essa.

b) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta a càrrec del regidor/a designat/da per l'alcalde/essa o per algun dels membres de la Corporació que subscriuguin la proposta o moció, en nom propi o del seu grup.

## Administració Local

c) A continuació, els diversos grups consumiran un primer torn. L'alcalde/essa vetllarà perquè totes les intervencions tinguin una durada igual.

d) Quan algú es consideri al·ludit per una intervenció pot sol·licitar a l'alcalde/essa que se li concedeixi un torn per al·lusions. Si l'alcalde/essa accedeix a la petició, la intervenció ha de ser breu.

e) Si es sol·licités per algun grup, s'obrirà un segon torn de paraula. Esgotat aquest, l'alcalde/essa podrà tancar el debat o, si ho considera oportú, obrir nou torn. El ponent gaudirà, per a tancar el debat, d'una intervenció breu en la qual, si ho considera necessari, ratificarà o modificarà la seva proposta.

f) No s'admetran altres interrupcions que les de l'alcalde/essa per a cridar a l'ordre o a la qüestió en debat.

3. Els membres del Plenari podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama. L'alcalde/essa resoldrà allò que procedeixi, sense que aquesta decisió sigui objecte de debat.

### Article 82

#### *Crides a l'ordre*

1. L'alcalde/essa podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

a) Falti d'alguna manera al decòrum de la Corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Produeixi interrupcions o, de qualsevol altra manera, alteri l'ordre de les sessions.

c) Pretengui fer ús de la paraula sense que se li hagi concedit o una vegada que li hagi estat retirada.

2. Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera vegada, l'alcalde/essa podrà ordenar-li que abandoni el local en el qual s'està celebrant la reunió i adoptarà les mesures que consideri oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

### Article 83

#### *Absència per causa d'abstenció*

En el supòsit que, de conformitat amb allò que estableix l'article 14 del present Reglament, algun membre de la Corporació s'hagi d'abstenir de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i voti l'assumpte.

### Article 84

#### *Votacions*

1. Finalitzat el debat d'un assumpte es procedirà a la seva votació.

2. Abans de començar la votació l'alcalde/essa plantejarà clarament i concisament els termes de la mateixa i la manera d'emetre el seu vot.

3. Una vegada iniciada la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, l'alcalde/essa no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar en la

sala o abandonar-la.

4. Acabada la votació ordinària, l'alcalde/essa declararà allò que s'ha acordat.

5. Si la votació és nominal o secreta, un cop acabada, el/la secretari/tària computarà els vots emesos i anunciarà en veu alta el resultat i, en vista del qual l'alcalde/essa proclamarà l'acord adoptat.

### Article 85

#### *Quòrum de votació*

1. El Plenari del Consell Municipal adopta els seus acords, com regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. S'entén que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres del Consell Municipal.

3. S'entendrà que existeix la majoria requerida en l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan els vots afirmatius igualin o superin els dos terços del nombre de fet de membres que integren la Corporació i, en tot cas, majoria absoluta del seu nombre legal.

4. En el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, no restessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en la legislació vigent s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent, de conformitat amb el que es disposa en l'esmentat precepte electoral.

5. El vot dels/de les regidors/res és personal i indelegable.

### Article 86

#### *Sentit del vot*

1. El vot pot ser emès en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres de la Corporació poden abstenir-se de votar.

2. Es considerarà que s'abstenen els membres de la Corporació que s'haguessin absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estiguessin presents en el moment de la votació. En el supòsit que s'haguessin reintegrat al saló de sessions abans de la votació, podran, a partir d'aquest moment, prendre-hi part.

3. En el cas de votacions amb resultat d'empat, decidirà el vot de qualitat del/de la president/a.

### Article 87

#### *Classes de votacions*

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc l'alcalde/essa i en la qual cada membre de la Corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

Són secretes les que es realitzen mitjançant paperetes que cada membre de la Corporació ha de dipositar dins d'una urna.

### Article 88

#### *Sistema de votació*

1. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.

2. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal aprovada pel Plenari per una majoria simple en votació ordinària. Caldrà motivar la denegació de votació nominal quan hagi estat sol·licitada per més d'un grup municipal.

3. La votació secreta únicament podrà utilitzar-se en cas d'elecció d'alcalde/essa, en les votacions de la moció de censura i de la qüestió de confiança i quan l'assumpte afecti el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.

### Article 89

#### *Explicació de vot*

Proclamat l'acord, els grups que no haguessin intervingut en el debat o que després d'aquest haguessin canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar del/de la president/a un torn d'explicació de vot.

### Article 90

#### *Actes*

1) De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir, com a mínim:

a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.

b) La relació dels assistents.

c) La relació de matèries debatudes.

d) La indicació de les persones que hi han intervingut.

e) Les incidències que s'han produït.

f) Els vots emesos i els acords adoptats.

g) La relació succinta de les opinions emeses.

2) Correspon al secretari/ària de la corporació d'elaborar l'acta.

3) En el cas que un regidor vulgui que la seva intervenció davant l'òrgan col·legiat es transcrigui literalment, l'haurà d'aportar per escrit prèviament al seu torn de paraula.

### Article 91

#### *Transcripció d'actes*

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plecs de fulls habilitats legalment.

2. Els fulls del llibre o dels plecs han d'ésser numerats i protocol·litzats amb la rubrica de l'alcalde/essa i el segell de la corporació.

3. Els acords adoptats també s'han de transcriure en els llibres o plecs.

### Secció 2a. Funcionament de les Comissions del Plenari

### Article 92

#### *Normes específiques de funcionament*

A les Comissions de Plenari els seran d'aplicació les normes de funcionament previstes per a la secció anterior i les que a continuació s'assenyalen:

## Administració Local

1. El seu ordre del dia és elaborat pel/per la president/a. El de les sessions ordinàries podrà incloure els apartats relatius a:

a) Les propostes a dictaminar de conformitat amb l'article 12. 2. e) de la Carta municipal de Barcelona.

b) Les propostes d'acord que hagi d'adoptar la Comissió. S'hi integren les proposicions i les mocions.

c) Els informes, les mesures de govern i el despatx d'ofici, comprensiu de les resolucions que s'hagin de comunicar a la Comissió. Correspon a la Presidència de la Comissió decidir si en la corresponent sessió ordinària es presentaran informes i/o mesures de govern.

d) L'impuls, control i fiscalització de l'activitat dels òrgans de l'Administració municipal executiva mitjançant la presentació de precs, preguntes i declaracions de Grup.

2. Quan un assumpte pugui afectar la competència de dues o més Comissions permanents, els/les respectius/ves presidents/tes decidiran si se celebrarà sessió conjunta o quina Comissió ha de tractar-lo. Si no hi ha acord, decidirà l'alcalde/essa motivadament.

3. Les sessions seran públiques. No obstant això, poden ésser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per la majoria absoluta dels vots computables.

El públic que assisteixi a les esmentades sessions no podrà intervenir-hi, llevat allò que s'estableixi a la regulació municipal de la participació ciutadana.

Les sessions en les quals la Comissió de Presidència i Hisenda desenvolupi les funcions de la Comissió Especial de Comptes establerta per la Llei 7/1985 no seran públiques.

4. Les Comissions celebraran sessió ordinària un cop al mes segons el calendari que s'estableixi, llevat que no hi hagi assumptes a tractar. Podran celebrar sessions extraordinàries quan el/la president/a ho decideixi o quan ho sol·licitin almenys dos grups municipals o una quarta part com a mínim dels membres de la Comissió.

5. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de 48 hores.

Per a la vàlida celebració de les sessions caldrà que hi sigui present durant tota la sessió un terç dels seus membres.

Caldrà que, en tot cas, hi siguin presents el/la president/a i el/la secretari/tària general o els/les qui els/les substitueixin.

L'interventor/a assistirà a les sessions de la Comissió de Presidència i Hisenda i a les de la resta de Comissions quan sigui convocat pel/per la respectiu/va president/a.

6. Els dictàmens sotmesos a la seva consideració per a ésser elevats al Plenari seran objecte de votació. La reserva de vot es considera com a abstenció.

En cas d'informe desfavorable de la Comissió, la proposta d'acord prosseguirà la seva tramitació, llevat que qui l'hagi presen-

tat desisteixi del procediment.

7. Els acords de les Comissions del Consell Municipal s'adoptaran per majoria simple.

### Secció 3a. Funcionament de la Junta de Portaveus

#### Article 93

##### *Normes específiques de funcionament*

La Junta de Portaveus es reunirà amb caràcter ordinari, convocada pel/per la president/a, abans de cada sessió ordinària del Plenari del Consell Municipal.

Tanmateix podrà celebrar reunions de caràcter extraordinari quan sigui convocada pel/per la president/a, a iniciativa pròpia o a petició d'un o més dels seus membres que representin almenys una quarta part dels/de les regidors/res que integren el Consell Municipal.

#### Article 94

##### *Assistents no membres*

A més del seus membres, a les sessions de la Junta de Portaveus hi assistiran el/la secretari/tària general i, quan siguin convocats atesa la naturalesa d'algun assumpte a tractar, els/les presidents/es de les Comissions del Consell Municipal i l'interventor/a.

#### Article 95

##### *Adopció d'acords*

Els acords de la Junta de Portaveus s'adopten per vot ponderat. Correspon a cada portaveu un nombre de vots igual al del nombre de regidors/res que formen part del grup municipal al qual representa. En cas d'empat, decideix el/la president/a fent ús del vot de qualitat. Dels acords presos per la Junta de Portaveus, en deixarà constància i donarà fe el/la secretari/ària general o funcionari/ària delegat per aquest.

#### CAPÍTOL TERCER

#### ARTICULACIÓ DELS INSTRUMENTS D'INFORMACIÓ, IMPULS I CONTROL DELS ÒRGANS MUNICIPALS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ EXECUTIVA

#### Article 96

##### *Responsables de facilitar informació, l'impuls i les tasques de control*

1. La presentació d'informes i la contestació dels precs i preguntes és responsabilitat del membre de l'equip de govern, competent per raó de la matèria.

Aquest, llevat del cas de les sessions del Plenari del Consell Municipal, podrà designar un càrrec directiu de l'administració executiva per a què faciliti informació sobre l'actuació de l'òrgan corresponent o expliqui el contingut dels informes o assumptes presents.

2. L'alcalde/essa i els/les presidents/tes de les comissions del Consell Municipal garantirà que en el desenvolupament de les respectives sessions ordinàries es pugui dedicar el temps suficient per dur a terme l'impuls, control i fiscalització dels òrgans de govern.

#### Article 97

##### *Substanciació de les mesures de govern i dels informes*

1. Les mesures de govern i els informes que es presentin al Consell Municipal seran exposats pel membre del govern municipal competent per raó de la matèria o pel regidor/a designat/ada per l'alcalde/essa.

2. Feta la presentació, l'alcalde/essa podrà obrir un debat en relació al contingut de les mesures de govern i dels informes. En cap cas seran objecte de votació.

3. La documentació sobre els aspectes principals o bàsics dels informes que es presentin estarà disponible a Secretaria General a partir de la convocatòria.

4. Els informes s'han de presentar en tot cas a la Comissió competent, la qual determinarà si s'exposen també al Plenari del Consell Municipal.

#### Article 98

##### *Presentació dels precs i preguntes*

1. Els precs i preguntes s'han de lliurar per escrit a l'Alcaldia o a la Presidència de la Comissió del Consell Municipal a través de Secretaria General.

2. Si s'ha d'especificar si han de ser contestades per escrit o en sessió ordinària del Plenari o de la comissió competent. Si no hi ha cap indicació expressa, el regidor competent contestarà per escrit.

3. Els precs i preguntes a contestar oralment en el Plenari s'hauran de presentar fins a les 12 hores del dia abans de la celebració de la Junta de Portaveus i es tractaran en el decurs de la primera sessió, llevat que el destinatari demani l'ajornament de la contestació de la pregunta o del debat sobre el prec fins a la sessió immediata següent.

Els precs i preguntes a contestar oralment en Comissió s'hauran de presentar fins a les 12 hores del dia abans a la data prevista per a la seva convocatòria. Es tractaran en el decurs de la primera sessió, llevat que el destinatari demani l'ajornament de la contestació de la pregunta o del debat sobre el prec fins a la sessió immediata següent.

4. La contestació escrita s'haurà de produir en tot cas en el termini màxim d'un mes.

#### Article 99

##### *Contestació als precs i preguntes*

1. L'alcalde/essa, donant-ne compte a la Junta de Portaveus, i la Presidència de la Comissió qualificaran els precs i les preguntes que s'hagin de contestar en el Plenari i en Comissió, respectivament.

2. Els precs i preguntes que s'hagin de contestar en Plenari o en Comissió se substanciaran en les sessions ordinàries del Consell Municipal, sense que puguin ésser objecte de votació.

3. Obert el torn de precs i preguntes, el regidor que l'hagi presentat, o bé un altre del mateix grup municipal, formularà el prec o la pregunta, que serà contestada pel regidor competent per raó de la matèria. El regidor/a que hagi formulat el prec o la pregunta podrà intervenir a continuació per replicar o repre-

## Administració Local

guntar i el debat s'acabarà després de la nova intervenció del regidor del govern. L'alcalde/essa i el/la president/a de la Comissió fixaran el temps de les intervencions, el qual serà en conjunt de cinc minuts.

4. Els debats que es puguin suscitar en relació als precis i les contestacions a les preguntes seran recollits a l'acta de la sessió corresponent.

Article 100

### *Substanciació de les declaracions de grup*

1. Les declaracions de grup es formularan exclusivament per a la seva presentació en les sessions ordinàries del Consell Municipal, en Plenari o en Comissió. Es comunicaran per escrit a la Junta de Portaveus o, si s'escau, a la Presidència de la Comissió, òrgans als quals correspon decidir sobre la seva inclusió en l'ordre del dia en funció de la naturalesa, competència i procediment.

2. Les declaracions de grup poden donar lloc a debat, però no són objecte de votació, salvat que així ho acordi el Plenari o la Comissió competent a petició dels seus promotors.

3. Les declaracions que impliquin la iniciativa d'un procediment s'han de formular davant la Comissió competent. Tanmateix, la Comissió determinarà si l'acció d'impuls s'ha de reiterar davant el Plenari del Consell Municipal.

4. Les declaracions de grup aprovades pel Plenari tenen la consideració de directrius, les quals hauran de ser observades, quant a llur finalitat o objectius, per tots els òrgans municipals. Altrament, es consideraran orientacions o recomanacions sense força vinculant.

Article 101

### *Nombre de proposicions, mocions, precis, preguntes i declaracions de grup*

1. Cada grup municipal en conjunt, o individualment cadascun dels seus regidors, disposa d'una quota global màxima per a presentar proposicions, mocions, precis, preguntes, propostes de declaracions institucionals i declaracions de grup al Consell Municipal, en Plenari o en Comissió.

En cada sessió podrà presentar com a màxim una proposició o una moció.

El nombre màxim global, per grup, de precis, preguntes, propostes de declaracions institucionals i declaracions de grup, és de dos per sessió.

2. Els precis i preguntes presentades en Comissió no es podran reiterar en Plenari. Cas que un grup n'hagi presentat més de dues, sense haver renunciat a cap de les anteriors, s'aplicarà el criteri cronològic de presentació.

Article 102

### *Desenvolupament de les tasques d'impuls i control mitjançant mocions*

El desenvolupament de les tasques d'impuls i control mitjançant mocions es produirà de conformitat amb allò que es regula a l'article 62 i concordants del present Reglament.

CAPÍTOL QUART

FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 103

### *Sessions*

La Comissió de Govern pot celebrar sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.

Les sessions ordinàries se celebren de forma periòdica i preestablerta. Com a mínim, celebrarà sessions ordinàries amb la mateixa periodicitat que el Plenari del Consell Municipal.

Article 104

### *Convocatòria*

Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de 48 hores, llevat en el cas de les sessions extraordinàries i urgents.

La convocatòria, l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta es notificaran als membres de la Comissió de Govern en el seu despatx o en la seu del grup municipal a les Cases Consistorials.

Article 105

### *Publicitat dels acords*

Les sessions no són públiques. Tanmateix, els acords de la Comissió de Govern es publicaran en la Gasetta Municipal i, en el seu cas, en els butlletins oficials, sense perjudici que l'Ajuntament faciliti el seu coneixement fent servir mitjans informàtics i de qualsevol altra mena que siguin adients.

Article 106

### *Ordre del dia i actes*

En els ordres del dia i en les actes de la Comissió de Govern hi figuraran, separades, les propostes d'acord dirigides al Plenari i a les Comissions del Consell Municipal, d'acord amb les respectives competències.

Per a tractar assumptes no inclosos a l'ordre del dia se n'haurà de declarar prèviament la urgència.

TÍTOL V

## ORDENACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA I SOCIAL

CAPÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 107

### *Potestats normatives i de planificació*

1. L'ordenació de l'activitat econòmica i social en el Municipi de Barcelona, en l'àmbit de les competències municipals, es realitzarà mitjançant l'exercici de les potestats normativa i de planificació.

2. Són instruments de la potestat normativa els que determina l'art. 26 de la Carta Municipal.

3. Són instruments de la potestat de planificació el Pla General d'Acció Municipal, el Programa d'Actuació Municipal, el Pla d'In-

versions i el Programa Financer, així com les figures de planejament tipificades en la legislació urbanística o en qualsevol altra legislació sectorial.

CAPÍTOL SEGON

ORDENANCES I REGLAMENTS

### *Secció 1a. Procediment normatiu*

Article 108

### *Àmbit d'aplicació*

Aquest procediment és aplicable a les ordenances i reglaments aprovats pel Plenari del Consell Municipal de Barcelona.

Article 109

### *Iniciativa normativa*

1) La iniciativa normativa per a l'aprovació dels reglaments i ordenances municipals serà exercida per:

- a) L'alcalde o alcaldessa.
- b) Les comissions del Plenari, dins l'àmbit de les respectives competències.
- c) La Comissió de Govern.
- d) Els regidors.
- e) El Consell de Districte.
- f) Els consells sectorials, creats d'acord amb el que disposa la Carta.
- g) La iniciativa ciutadana.

2) Es tramitaran com a projectes normatius aquells que siguin presentats per l'alcalde/essa, per les comissions del Plenari i per la Comissió de Govern. En la resta de supòsits es tramitaran com a proposicions normatives.

3) En el supòsit previst a la lletra d) del precedent número 1, caldrà que la iniciativa normativa sigui signada per un mínim de tres regidors o pel portaveu d'un grup municipal.

Article 110

### *Documentació del projecte normatiu*

Cada projecte normatiu ha d'anar acompanyat d'una exposició de motius i dels antecedents necessaris per a poder-s'hi pronunciar.

També s'haurà d'incloure, prèviament a la seva tramitació, informe jurídic i els informes tècnics i econòmics escaients dels serveis municipals.

Article 111

### *Aprovació inicial del projecte normatiu*

1. Un cop exercida la iniciativa normativa per la Comissió de Govern de conformitat amb els articles 16.a) i 27 de la Carta de Barcelona, el projecte normatiu amb la documentació complementària indicada serà tramès, per al seu estudi, als membres de la Comissió del Plenari competent per a l'aprovació inicial.

2. Els grups municipals que no hagin presentat el projecte o no hagin donat la seva conformitat podran presentar esmenes a Secretaria General. El termini mínim per a presentar-les serà de quinze dies. Aquest termini no s'obrirà quan hi hagi acord de tots els grups respecte al projecte normatiu. En aquest cas, es presentarà directament a apro-

## Administració Local

vací inicial per la Comissió competent.

Les esmenes poden ésser a la totalitat o a l'articulat.

Són esmenes a la totalitat les que postulen la retirada o retorn del projecte a qui hagi exercit la iniciativa normativa i també les que inclouen un text articulat alternatiu. Només poden ésser presentades pels grups municipals o per un mínim de tres regidors/res.

Les esmenes a l'articulat poden ésser de supressió, de modificació i d'addició. En aquests dos darrers supòsits, l'esmena ha de contenir el text concret que hom proposa.

3. Primerament es debatran les esmenes a la totalitat i després, si s'escau, les que afectin articles concrets.

Durant els debats es podran introduir les esmenes en l'articulat que la Comissió aprovi.

El debat de les esmenes a la totalitat es desenvoluparà de conformitat amb el que estableix l'article 81 del present Reglament.

Quan es tractin les esmenes a l'articulat, es promourà el debat després de la lectura de cada article del text del projecte normatiu.

4. Acabada la discussió d'un article, començaran les votacions. Primerament, se sotmetran a votació les esmenes, seguint l'ordre de més a menys allunyament del text del dictamen, a judici del/de la president/a de la Comissió. Aquells articles que no s'hagin rebut esmenes es votaran directament sense debat.

Al final, es votarà el text del projecte normatiu.

Article 112

### Informació pública

En cas que la Comissió acordi aprovar inicialment el projecte normatiu, s'obrirà el període d'informació pública pel període establert per la Comissió, que en tot cas respectarà el termini mínim de trenta dies. A més dels anuncis establerts per aquesta legislació, el text normatiu es difondrà a través de la "web" de l'Ajuntament.

Article 113

### Al·legacions i suggeriments

Es prendran en consideració els suggeriments i al·legacions trameses a l'adreça electrònica que s'indiqui en l'anunci corresponent, sempre que es rebin durant el període d'informació pública.

Els grups municipals podran presentar esmenes fins dos dies abans de la convocatòria de la Comissió que haurà de dictaminar la proposta d'aprovació definitiva del text normatiu.

Article 114

### Aprovació definitiva

1. La Comissió competent dictaminarà la proposta d'aprovació definitiva. Es promourà el debat en relació als articles que hagin estat objecte de suggeriments, al·legacions o esmenes que no hagin estat rebutjades en el tràmit d'aprovació inicial i als que n'estiguin relacionats. Els grups es posicionaran mitjançant una votació sobre el conjunt del text

normatiu.

2. Els debats en el Plenari es desenvoluparan de conformitat amb les regles establertes a l'article 111 del present Reglament.

Durant el debat, l'alcalde/essa podrà admetre a tràmit esmenes que tinguin per finalitat de corregir incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals i les esmenes de transacció.

Les votacions es realitzaran de la manera indicada a l'esmentat article 111.

Article 115

### Proposicions normatives

Es regiran per les normes establertes en el present Reglament respecte dels projectes normatius amb les especialitats següents:

1. Presentada una proposició normativa acompanyada de l'exposició de motius i dels antecedents corresponents, se sotmetrà, per un termini de trenta dies, a informe jurídic i, en el seu cas, a informe tècnic i econòmic. Emesos aquests informes, se seguirà el procediment previst per als projectes normatius.

2. Actuarà com a ponent, un dels signataris de la proposició sempre que sigui membre de la Comissió.

3. Quan cap dels signataris sigui membre de la Comissió, aquesta designarà el ponent. El/la president/a de la Comissió pot acordar, si així ho creu convenient i el contingut de la proposició ho aconsella, que siguin llegits totalment o resumidament els antecedents i justificacions presentades per qui signa la proposició.

Article 116

### Iniciativa ciutadana

1. Els veïns i les entitats previstes a l'article 37 de la Carta de Barcelona poden exercir la iniciativa per a l'aprovació o la modificació de les ordenances i reglaments municipals, llevat en el cas de les matèries objecte de reglament orgànic i de les relatives als tributs i als preus públics.

2. La iniciativa s'exercirà en els termes establerts per la Carta municipal i contindrà el text de la proposició o les seves línies bàsiques, a més d'una exposició de motius i dels antecedents necessaris per a poder-s'hi pronunciar.

3. Presentada la proposició normativa, se sotmetrà a la Comissió del Consell Municipal, la qual decidirà motivadament si s'admet a tràmit o es rebutja.

Si és admesa, quan incorpori el redactat articulat, seguirà els tràmits de la resta de proposicions. Quan la proposició inclogui les línies bàsiques de la norma que s'impulsa, la Comissió designarà una un equip tècnic encarregat de redactar el text articulat de la proposició. Aquest equip estarà presidit pel/per la president/a de la Comissió o per la persona en qui delegui.

4. El/la president/a de la Comissió convocarà el representant de la Comissió promotora de la iniciativa per a la presentació i defensa del projecte normatiu.

CAPÍTOL TERCER

## LA PLANIFICACIÓ MUNICIPAL

### Secció 1a. Pla general d'Acció Municipal

Article 117

#### Definició, contingut i naturalesa

L'Ajuntament de Barcelona pot elaborar un Pla General d'Acció Municipal, el qual contindrà les estratègies municipals per un termini determinat. La formació d'aquest Pla és potestativa i té caràcter indicatiu.

Article 118

#### Procediment d'aprovació

El procediment d'aprovació, modificació o revisió del Pla General d'Acció Municipal serà el previst per al Programa d'Actuació Municipal.

### Secció 2a. Programa d'Actuació Municipal

Article 119

#### Definició i contingut

1) El Programa d'Actuació Municipal (PAM) és l'instrument de planificació de l'activitat municipal de cada mandat.

2) El Programa, que haurà d'elaborar-se i aprovar-se a l'inici de cada mandat, ha de contenir:

- a) Anàlisi de la situació i les necessitats municipals.
  - b) Obres, serveis i actuacions.
  - c) Previsions econòmicofinanceres.
  - d) Els criteris que hauran de regir per a la prioritització dels projectes a incloure en el Pla d'inversions.
  - e) Els criteris de distribució dels recursos assignats als Districtes.
- 3) El PAM podrà ser objecte de modificació o revisió durant el mandat.

Article 120

#### Naturalesa

El PAM té naturalesa de directriu i com a tal haurà de ser observat quant a les seves finalitats i objectius per tots els òrgans municipals. S'ajustaran al PAM, quan existeixi, el Pressupost General, el Pla d'Inversions i el Programa Financer. Aquests documents hauran de motivar la coherència de les seves determinacions respecte del PAM.

Article 121

#### Procediment d'aprovació

El procediment d'aprovació, modificació o revisió del PAM serà el següent:

1) Iniciativa de la Comissió de Govern. La Comissió de Govern tindrà la iniciativa que es materialitzarà en el corresponent projecte de PAM.

2) Tramesa del projecte als Consells de Districte per al seu coneixement.

3) Aprovació inicial de la Comissió competent del Consell Municipal.

4) Informació pública per un període mínim d'un mes. Durant aquest període es realitzarà el tràmit d'audiència pública i es trametrà als Consells de Districte a fi que puguin emetre l'informe corresponent.

Els Consells de Districte informaran sobre el contingut del projecte de PAM referent al



## Administració Local

respectiu Districte.

Aquest informe podrà ésser emès fins la data de la convocatòria del Consell Municipal que hagi d'aprovar el PAM definitiva. La tramesa de l'avantprojecte a cada Districte es durà a terme amb una antelació mínima d'un mes respecte a la data de la convocatòria esmentada en aquest paràgraf.

5) Aprovació definitiva del Plenari del Consell Municipal.

L'acord d'aprovació definitiva es publicarà preceptivament a la Gasetta Municipal i potestativament als altres diaris oficials, sense perjudici que l'Ajuntament faciliti la consulta i el coneixement del Pla General d'Acció Municipal pels veïns.

*Secció 3a. Programa d'actuació dels Districtes*

Article 122

*Definició i contingut*

1. El Programa d'actuació dels Districtes té per objecte la formulació de l'estat de necessitats inversores dels Districtes per part del seu respectiu Consell, la proposta d'actuacions a realitzar en el quadrienni de cada mandat per a cobrir aquestes necessitats, la identificació dels projectes d'inversió directa del Districte, i la seva prioritització dins el marc de les normes o criteris generals del PAM, el PIM i el Programa Financer.

2. En cap cas el PAMD podrà contenir projectes o determinacions contràries al PAM, el PIM i el Programa Financer.

Article 123

*Procediment d'aprovació*

1. Els Consells de Districte hauran d'aprovar el PAMD i trametre'l a l'Alcaldia perquè, amb els tràmits previs que corresponguin, sigui aprovat o rectificat pel Plenari del Consell Municipal. En el cas de no ajustar-se substancialment als instruments de planificació d'àmbit superior, podrà tornar-lo al Consell de Districte per a un nou estudi.

2. La revisió del PAMD podrà efectuar-se anualment mitjançant acord del Consell de Districte, i haurà d'efectuar-se obligatòriament si així ho exigeix el PAM vigent. El procediment de revisió o modificació del PAMD és el previst al número precedent d'aquest article.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

1. Els òrgans municipals amb competència normativa podran dictar disposicions generals que complementin el present Reglament.

2. Les normes de funcionament del Plenari del Consell Municipal són aplicables, si escau, en defecte de normes específiques per al funcionament de la resta d'òrgans col·legiats de govern.

3. L'Ajuntament facilitarà la consulta i coneixement de les ordenances, reglaments i de les disposicions generals dictades per qualsevol òrgan municipal.

4. La creació de llocs reservats al personal directiu es publicarà a la Gasetta Municipal al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

5. Als efectes del repartiment de les atribucions entre els òrgans de govern municipal, en matèria d'alienacions patrimonials, es considera que l'alienació està prevista al pressupost quan l'import acumulat de les aprovades durant l'exercici econòmic vigent no superi la previsió global d'ingressos per aquest concepte feta pel Consell Municipal en aprovar el pressupost municipal corresponent.

6. Aprovats inicialment els plans urbanístics, se sotmetran a informe dels Consells de Districte pel termini previst per a la informació pública.

En cas que els Consells de Districte no n'informin durant el termini assenyalat en el paràgraf anterior, es prosseguiran, de conformitat amb l'article 83. 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les actuacions, sense perjudici que el parer dels Consells de Districte es pugui tenir en compte quan l'informe s'emeti abans de la data de la convocatòria de la Comissió del Consell Municipal que hagi de dictaminar la proposta d'aprovació definitiva corresponent.

7. Amb caràcter ordinari, el PAM entrarà en vigor l'any següent al de la constitució del nou Ajuntament com a conseqüència de la celebració d'eleccions municipals.

8. Els Llibres d'Actes i de Resolucions de l'Alcaldia es podran mantenir en suport informàtic garantint la seva integritat, autenticitat i conservació. Els programes i aplicacions que calguin seran aprovats per l'òrgan competent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Primer. - Comissions Consell Municipal.

Es constitueixen les Comissions permanents següents:

1. Comissió de Presidència i Hisenda.
2. Comissió de Promoció Econòmica, Ocupació, Turisme i Comerç.
3. Comissió d'Infraestructures i Urbanisme.
4. Comissió de Política de Sòl i Habitatge.
5. Comissió de Benestar Social.
6. Comissió d'Educació i Cultura.
7. Comissió de Joventut i Drets Civils.
8. Comissió de Sostenibilitat i Ecologia Urbana.
9. Comissió de Serveis Urbans i Manteniment.
10. Comissió de Seguretat i Mobilitat.

Segon. - Àmbit material de les Comissions del Consell Municipal.

Les comissions exerciran les atribucions conferides per la Carta de Barcelona, aquest Reglament i les delegades pel Plenari del Consell Municipal en les matèries que s'assenyala a continuació.

1. Correspon a la Comissió de Presidència i Hisenda:

a) Organització i funcionament dels òrgans col·legiats de govern municipal. Entre d'altres matèries, inclou:

i) Aprovació dels models de declaració d'incompatibilitats i de patrimoni.

ii) Declaració de compatibilitat i incompatibilitats dels/de les regidors/res.

tibilitats dels/de les regidors/res.

iii) Resolució dels expedients d'abstenció i recusació quan afectin l'Alcalde.

iv) En general, la determinació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans col·legiats de govern, quan aquesta competència no estigui atribuïda a un altre òrgan municipal.

b) Potestat de planificació, mitjançant l'aprovació inicial del Pla general d'acció municipal, del Programa d'actuació municipal, del Pla d'inversions i del Pla financer.

c) Potestats tributària, pressupostària i financera. S'hi inclou l'aprovació inicial del pressupost i de les ordenances fiscals i l'exercici de les funcions de la Comissió Especial de Comptes establerta per la Llei bàsica de règim local.

d) Personal municipal.

e) Patrimoni.

f) Serveis generals.

g) Serveis i relacions institucionals i ciutadanes.

h) Organització municipal. En aquesta matèria, s'hi inclouen els assumptes relatius a la descentralització municipal.

i) Participació ciutadana.

j) Programa "Barcelona Solidària".

k) Control dels mitjans de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

2. Correspon a la Comissió de Promoció Econòmica, Ocupació, Turisme i Comerç:

a) Promoció econòmica de la ciutat. Promoció de les iniciatives empresarials i l'ocupació.

b) Comerç. Renovació del comerç urbà. Mercats municipals. Fires.

c) Consum. Atenció als consumidors.

d) Turisme. Promoció turística de Barcelona.

e) Impuls del coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació. i de la cultura científica i tecnològica.

3. Correspon a la Comissió d'Infraestructures i Urbanisme:

a) Planificació i ordenació territorial i urbanística. Inclou l'aprovació inicial de les modificacions del planejament general.

b) Projectes infraestructurals de la ciutat i del seu entorn. Abasta també la definició de criteris aplicables a la participació municipal en la gestió d'infraestructures de titularitat d'altres administracions públiques.

c) Projectes d'urbanització i actuacions en espais públics.

d) Disciplina Urbanística.

e) Paisatge urbà.

4. Correspon a la Comissió de Política de Sòl i Habitatge:

a) Gestió urbanística.

b) Gestió del sòl.

c) Habitatge.

5. Correspon a la Comissió de Benestar Social:

a) Serveis socials, atenció primària i assistència social.

b) Esports.

c) Salut pública.

6. Correspon a la Comissió d'Educació i Cultura:

## Administració Local

a) Educació. Millora de la qualitat de l'educació. Millora i manteniment dels serveis i instal·lacions educatives.

b) Cultura. Promoció de la producció de continguts culturals i científics. Equipaments culturals. Biblioteques.

7. Correspon a la Comissió de Joventut i Drets Civils:

a) Joventut.

b) Drets Civils.

c) Cooperació.

8. Correspon a la Comissió de Sostenibilitat i Ecologia Urbana:

a) Agenda 21.

b) Educació i participació ambiental.

c) Verd urbà i platges.

d) Estalvi energètic i energies renovables.

e) Vigilància i reducció de la contaminació acústica.

9. Correspon a la Comissió de Serveis Urbans i Manteniment:

a) Netedat urbana.

b) Residus sòlids urbans.

c) Clavegueram.

d) Manteniment, pavimentació, enllumenat i aigües.

e) Vigilància i reducció de la contaminació (atmosfèrica, hídrica i contaminants sòlids).

10. Correspon a la Comissió de Seguretat i Mobilitat:

a) Prevenció i protecció civil.

b) Seguretat ciutadana.

c) Mobilitat. Transports i circulació.

d) Disciplina i seguretat viària.

e) Aparcaments.

11. Correspon al Consell Municipal designar la Comissió que ha de tractar les matèries no indicades als números precedents. Mentre no s'adopti aquest acord, s'estarà a allò que decideixi l'Alcaldia mitjançant decret.

12. Dins l'àmbit material de cada Comissió, l'Alcalde podrà distribuir lliurement les responsabilitats polítiques entre els membres del Consell Municipal.

13. La modificació d'aquest Reglament

orgànic municipal, quan afecti el nombre, denominació i àmbit material de les Comissions del Consell Municipal podrà ser acordada pel Plenari del Consell Municipal, a proposta de l'Alcaldia, sense necessitat de sotmetre-la al tràmit d'informació pública.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La convocatòria i l'ordre del dia es trametrà a les entitats que figuren al Fitxer general d'entitats ciutadanes a què fa referència l'article 37 de la Carta de Barcelona. Aquestes entitats podran exercir el dret a formular al·legacions o propostes als assumptes inclosos a l'ordre del dia del Plenari del Consell Municipal en els termes que estableixi el Reglament de Participació Ciutadana.

Barcelona, 22 de febrer de 2001.

*El Secretari general, Francesc Lliset i Borrell.*

022001004379



## Terrassa Serveis Econòmics

### EDICTE

El Director de Serveis Econòmics, faig saber que: pel present edicte es notifica a les persones que es relacionen a continuació les sancions que els han estat imposades com a infractors de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, ja que no s'han pogut practicar directament, malgrat haver-se intentat individualment.

Els afectats podran, interposar potestativament recurs de reposició davant de l'Alcalde-

President en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu en el termini de dos mesos comptats des de la notificació de la present. En el cas d'interposar recurs de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu fins que sigui resolent expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Per fer efectives les liquidacions s'haurà de comparèixer a les oficines municipals d'aquest Ajuntament, ubicades a la plaça Didó, número 5, a fi i efecte d'obtenir el document cobratori, igualment podrà efectuar-se el

pagament en les esmentades oficines mitjançant gir postal, indicant en aquest cas nom, cognoms i número de denúncia.

Un cop transcorregut el període voluntari d'ingrés sense que aquest s'hagi efectuat, es procedirà al cobrament en via de constrenyiment, incrementant-se el deute amb el recàrrec del 20 per 100 i acreditant-se els interessos de demora.

La codificació de les infraccions correspon a les taules que es van fer públiques en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 52 del dia 1 de març de 1997 i número 115 del dia 14 de maig de 1999.

MATRICULA	INFR	LLOC DELS FETS	DATA	HORA	COGNOMS I NOM	IMPORT	MATRICULA	INFR	LLOC DELS FETS	DATA	HORA	COGNOMS I NOM	IMPORT
PL-018873	2061	NORD, DEL.1	00-10-14	08-50	FRANCISCO ABAD OLIVARES	10000	B-4621-JS	2070	GALILEU, DE.347	00-10-04	10-34	MIGUEL ALMECIA GOMEZ	3000
B-2859-KX	2090	WATT, DE.41	00-10-09	10-21	FITHANE ABDELLAH	8000	B-3800-JB	2070	FRA BONAVENTURA GRAN,DE.1	00-10-07	11-08	FRANCISCA ALMECIA IBÁÑEZ	3000
B-4035-WT	2070	GIRALT I SERRÀ, DE.1	00-10-02	10-43	MARIA MONTSERRAT ABELLO JUAN	3000	B-2492-AK	2165	BLASCO DE GARAY,DE.30	00-10-10	06-49	MARIA CARMEN RAMON ALONSO GRANERO	5000
B-6527-HM	2070	EGARA'D, 370	00-10-05	12-36	MARIA MONTSERRAT ABELLO JUAN	3000	B-8455-GW	2082	CASTELLAPERA, DEL.81	00-10-05	09-55	MA ISABEL ALONSO SANCHEZ	10000
B-0142-HM	2091	PI I MARGALL, DE.111	00-10-04	12-08	JUAN ACEVEDO RODRIGUEZ	10000	B-1744-SK	2061	COLOM, DE.70	00-10-05	07-12	ALONSO PEDRA Y ASOCIADOS, S.L.	10000
B-5927-OW	3093	MONTSERRAT, DE.22	00-10-11	10-45	JUAN ADELL TORRAS	8000	B-3779-XD	2176	ESCULTOR ARMENGOL, DE.1, 22	00-10-09	09-33	JUAN ALPÁÑEZ MARTINEZ	5000
B-4390-SX	3054	JACQUARD, DE.31	00-10-13	11-48	ADR CARNS SL	10000	B-5671-TW	2176	CATALUNYA, DE.24	00-10-14	03-07	MARIA PILAR ALTÍMIRA FOLLÓLLOSA	5000
B-0301-VX	2167	JOC OLÍMPICS, DELS.10	00-10-06	11-00	JOSE AGUDO NAVARRO	10000	B-5671-TW	2090	RASA, DE. LA.86	00-10-09	07-28	MARIA PILAR ALTÍMIRA FOLLÓLLOSA	8000
B-4807-PU	2091	EGARA'D, 126	00-10-10	10-44	FRANCESC AGUILAR AGRAMUNT	10000	B-5474-NP	2205	EUGENI D'ORS, D,1	00-10-09	08-32	ARTURO ALVAREZ PRADO	10000
B-3710-LT	2070	PANTA, DEL.57	00-10-04	10-42	JORGE AGUILAR CIBIACH	3000	B-6495-MF	2090	CREU, DE. LA.12	00-10-10	10-07	ANI 90 SL	8000
B-3710-LT	2174	SURIS, DE.1	00-10-13	11-45	JORGE AGUILAR CIBIACH	10000	B-6731-SF	2071	SANT LEOPOLDO, DE.26	00-10-06	12-32	BADIA AMACHRAA	3000
B-3710-LT	2174	ISCLE SOLER, D, 33	00-10-09	11-45	JORGE AGUILAR CIBIACH	10000	B-6731-SF	2071	COLLEGI, DEL.1	00-10-03	07-08	BADIA AMACHRAA	3000
B-1205-UG	2159	TREN DE BAIX, DEL.1	00-10-04	07-00	JUAN AGUILAR ORTUÑO	15000	B-3497-WL	2174	DR. CABANES, DEL.2	00-10-03	06-30	ENCARNACION AMARO PATON	10000
B-1205-UG	2169	TREN DE BAIX, DEL.1	00-10-04	07-00	JUAN AGUILAR ORTUÑO	15000	B-1013-PW	3054	SANTA M, DE MAZZARELLO, DE.76	00-10-09	05-20	ISABEL AMARO RUIZ	10000
B-2383-AM	2070	ANTONINUS PIUS, D, 9	00-10-02	09-41	ESTER AGUILERA GONZALEZ	3000	B-3628-KW	2090	EGARA'D, 260	00-10-05	11-50	PEDRO AMAT FONTANALS	8000
B-2383-AM	2070	ANTONINUS PIUS, D, 5	00-10-05	12-17	ESTER AGUILERA GONZALEZ	3000	B-9691-VZ	2165	CASTELLAR, DE.5	00-10-11	11-42	FRANCISCO AMAT GOMEZ	5000
B-2137-SP	2070	GRANÍUS, DE.8	00-10-05	10-19	JOSE AGUILERA VENTURA	3000	B-9460-LW	2158	MONTSERRAT, DE.11	00-10-04	01-30	PABLO JESUS AMAITE SIMON	15000
B-0946-WU	2090	EGARA'D, 291	00-10-06	05-45	ANTONIO AGUIRRE PACHECO	8000	B-9859-KM	2174	INDÚSTRIA, DE. LA.14	00-10-04	07-05	EDUARDO AMAYA TORRES	10000
B-0409-JY	3080	MONTSERRAT, DE.40	00-10-05	11-55	AGUSTIN TORRELLA SA	8000	B-6532-MY	2092	M.D. DEL MAR, DE. LA.87	00-10-10	06-36	ROSA AMENOS MORERA	10000
B-6521-UH	2071	PORTAL NOU, DEL.43	00-10-09	05-43	RAMON AGUT ROSIQUE	3000	B-9301-NY	2090	PI I MARGALL, DE.87	00-10-06	09-55	JOSE AMORES RUIZ	8000
M-8134-GY	2176	FRANCESC OLLER, DE.55	00-10-11	08-57	ABDESAM AKKAR	5000	B-6744-MD	2082	FRANCESC MACIÀ, DE.20	00-10-02	11-40	MARIO ANDREU ROIG	10000
B-3106-OJ	2176	MIGUEL VIVES, DE.13	00-10-13	08-23	MOHAMED AL HAYOURI	5000	B-4310-VS	2090	EGARA'D, 239	00-10-07	08-20	JUAN JOSE ANDRES CARRASCO	10000
B-7631-UJ	2208	JAUME I, DE.344	00-10-05	06-45	MIGUEL ALBAREN COMAS	10000	B-1694-NK	2167	RIBA, DE. LA.11	00-10-09	05-29	M TERESA ANDRES MARCOS	10000
B-3820-KV	2208	BARCELONA, DE.224	00-10-02	07-42	CONCEPCION ALARCON AGUILAR	10000	B-6670-IY	2167	RIBA, DE. LA.43	00-10-10	05-50	JOSE ANDREU DELGADO	10000
B-3820-KV	2082	SANT TOMÁS, DE.19	00-10-03	12-05	CONCEPCION ALARCON AGUILAR	10000	B-4161-ON	2167	CEMENTIRI VELL, DEL.63	00-10-11	11-00	ALEJANDRO ANDREU HERBERA	10000
B-5317-HK	2159	TREN DE BAIX, DEL.1	00-10-04	07-34	DAVID ALARCON ROLLAND	15000	B-8223-WL	2192	CLAVÉ, DE.9	00-10-12	05-45	IGNACIO ANGUERA GUIMARAES	5000
B-4889-DC	3073	MONTSERRAT, DE.64	00-10-05	11-16	JOAQUIN ALBALADE ARASANZ	3000	B-6149-NG	2205	EGARA'D, 119	00-10-05	09-50	MANUEL APARICIO BERNIEJO	10000
B-5539-MP	2071	CISTERNA, DE. LA.68	00-10-02	11-56	NURIA ALCALA BANERES	3000	GI-3446-AP	2082	VALLÉS, DEL.457	00-10-06	06-30	CORNELIO ARACENA DE LOS SANTOS	10000
B-5539-MP	2071	CISTERNA, DE. LA.68	00-10-03	06-48	NURIA ALCALA BANERES	3000	C-000000	2127	PONENT, DE.11	00-10-03	05-25	RAUL ARANDA ORDÓÑEZ	15000
B-7155-YP	2167	ARQUIMEDES, D, 13	00-10-03	11-23	MARIA DOLORES ALCALA CUEVAS	10000	B-6115-NL	2176	BARCELONA, DE.216	00-10-09	12-25	MARCEL ALEXANDRE ARAYA RIVERA	5000
B-7565-DN	2090	EGARA'D, 239	00-10-09	11-25	ANGEL ALCALDE CARRELO	8000	PL-018828	2129	ESGLEIA, DE.1, 17	00-10-10	11-10	RUBEN ARCAS HIDALGO	10000
B-2610-HT	2082	ANTONI MAURA, D, 15	00-10-06	10-10	FRANCISCA ALCALDE EGEA	10000	PL-000000	2127	GUILLEM DE MUNTANYANS, DE.182	00-10-11	12-10	CRISTINA ARCAS MARTIN	15000
B-7674-XD	2070	SANT LEOPOLDO, DE.26	00-10-05	11-16	RICARD ALCARAZ LLIBRE	3000	B-5185-JH	2190	JACQUARD, DE.46	00-10-04	11-38	JUAN ARDERIU ALEGRE	5000
B-7674-XD	2070	SANT LEOPOLDO, DE.14	00-10-06	06-24	RICARD ALCARAZ LLIBRE	3000	B-4160-LW	2092	RECTORIA, DE. LA.16	00-10-09	11-11	SONIA ARIZA RUIZ	10000
B-7674-XD	2090	CASTELLAR, DE.59	00-10-10	11-50	RICARD ALCARAZ LLIBRE	8000	B-4728-NK	2174	CISTERNA, DE. LA.12	00-10-05	04-47	JAUME ARMENGOL CLOFET	10000
CI-118077	2127	SANTA EULÀLIA, DE.53	00-10-03	07-27	JORGE ALCABA ROLDAN	15000	B-1603-CX	2205	EGARA'D, 117	00-10-11	06-49	MIGUEL ANGEL ARMIJAS GUARINOS	10000
B-3434-GT	2176	CONSELL DE CENT, DEL.63	00-10-14	01-30	ALICATADORES Y PAVIMENTOS DEL VALLES S L	5000	B-2641-PY	2091	EMPERADORIU EUGÈNIA, DE.1, 47	00-10-02	04-00	MA CARMEN ARNAZ GONZALEZ	10000
B-4789-WM	2165	EGARA'D, 370	00-10-03	11-30	ALIMENTOS CONGELADOS FRIMAN S.A.	8000	B-0025-WP	2090	GALILEU, DE.280	00-10-04	12-10	PEDRO JOSE ARQUILLUE CORTADELLA	8000
B-4911-PN	2090	GALILEU, DE.238	00-10-01	12-30	JOSEP ALLUE CREUS	5000	B-3442-TN	2070	JOSEP FREIXA I ARGEMÍ, DE.4	00-10-02	09-54	FRANCISCO JAVIER ARRAU RIBA	3000
B-4621-JS	2070	ARQUIMEDES, D, 128	00-10-02	05-18	MIGUEL ALMECIA GOMEZ	3000	B-7348-HW	2167	ITALIA, D, 4	00-10-03	10-35	FRANCISCO ARREDONDO HEREDIA	10000
B-4621-JS	2070	ARQUIMEDES, D, 186	00-10-06	05-26	MIGUEL ALMECIA GOMEZ	3000	B-3081-TH	2081	FRANCESC MACIÀ, DE.120	00-10-11	11-05	PEDRO ARREDONDO HERNANDEZ	5000